

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für das Portal DJ-ADMIN

Version 3.0 vom 07.02.2012

✉ SSH Party-Team  
Helbigsdorfer Weg 2  
01169 Dresden

☎ Tel.: (0351) 41798532  
Fax: (0351) 41798533  
Mobil: (0177) 2575362

@ [www.ssh-party-team.de](http://www.ssh-party-team.de)  
[info@ssh-party-team.de](mailto:info@ssh-party-team.de)

### §1 - Gegenstand des Internetangebots

Die Firma SSH Party-Team ("Anbieter") ermöglicht dem registrierten Anwender ("Nutzer") die Nutzung des DJ-Portals unter dem Domainnamen [www.DJ-ADMIN.de](http://www.DJ-ADMIN.de) ("Plattform") und damit der in §3 genannten Funktionalitäten.

### §2 - Einrichtung eines Zugangs

(1) Die Einrichtung eines Zugangs erfolgt auf Antrag des Nutzers. Der Antrag erfolgt durch Ausfüllen des Registrierungsformulars unter Anerkennung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

(2) Der Anbieter überprüft die bei der Registrierung gemachten Angaben und behält sich das Recht vor, die Einrichtung eines Zugangs zu verweigern oder von bestimmten Voraussetzungen abhängig zu machen.

### §3 - Funktionsumfang des Internetangebots

#### 3.1. Basisfunktionalitäten

Zu den Basisfunktionalitäten gehören:

- Anzeige der Kontakt- und Infodaten aller registrierten Teilnehmer mit aktivem Status,
- Nutzung der Vermittlungsfunktion, um andere Teilnehmer für Aufträge anzufragen, die der Nutzer vermitteln möchte, und
- Nutzung der Vermittlungsfunktion, um von anderen Teilnehmern für zu vermittelnde Aufträge angefragt zu werden
- Nutzung einer individualisierten Sedcard, die über die URL [www.dj-sedcards.de](http://www.dj-sedcards.de) zugänglich ist

#### 3.2. Erweiterte Funktionalitäten

Zu den erweiterten Funktionalitäten gehören:

- Anlegen und Editieren von Datenblättern ("Function Sheets") für Veranstaltungen
- Verwaltung der Function Sheets in einem Veranstaltungskalender
- Freigabe des Veranstaltungskalenders für andere Nutzer
- Empfangen einer SMS-Benachrichtigung bei eingehenden Anfragen für Aufträge

Die Freischaltung der hier genannten erweiterten Funktionalitäten erfolgt auf Wunsch des Nutzers und mit Zustimmung des Anbieters.

### §4 - Gebühren und Abrechnung

(1) Alle in §3, Absatz 1 genannten Basisfunktionalitäten sind kostenfrei.

(2) Einige der in §3, Absatz 2 genannten erweiterten Funktionalitäten sind kostenpflichtig. Anfallende Kosten sind in der jeweils gültigen Gebührenliste festgelegt.

(3) Pauschale monatliche oder jährliche Nutzungsentgelte sowie Einrichtungsgebühren werden nicht berechnet.

(4) Die Abrechnung erfolgt über ein Creditsystem. Im Voraus per Überweisung aufgeladenes Guthaben wird automatisch in Credits umgewandelt. Die aktuelle Gebührenliste ist Bestand dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

(5) Der Anbieter behält sich das Recht auf Gebührenanpassungen vor. Der Nutzer wird rechtzeitig, mindestens jedoch 4 Wochen vorher, über Gebührenanpassungen per E-Mail informiert. Sollte es zu einer Preiserhöhung kommen, steht dem Nutzer ein Sonderkündigungsrecht zu.

(6) Die Nutzung der erweiterten kostenpflichtigen Funktionalitäten ist nur bei einem ausreichend hohen Creditstand möglich. Ist dieser nicht ausreichend, sind die erweiterten kostenpflichtigen Funktionalitäten nicht mehr nutzbar.

(7) Die Höhe der aktuell verfügbaren Credits wird im Nutzerbereich angezeigt; ebenso eine detaillierte Übersicht, aus der die Verwendung der einzelnen Credits hervorgeht.

## **§5 - Pflichten und Rechte des Anbieters**

(1) Der Anbieter stellt eine größtmögliche Verfügbarkeit der Plattform sicher. Ebenso sorgt der Anbieter dafür, Sicherheitsrisiken zu minimieren.

(2) Der Anbieter weist mit einer angemessenen Frist auf Änderungen der Allgemeinen Geschäftsbedingungen und auf Gebührenanpassungen hin. Dies betrifft insbesondere die Erhöhung oder Ausweitung von Nutzungsentgelten.

(3) Der Anbieter stellt dem Nutzer am Jahresende eine Quittung über das im Laufe des Jahres per Vorkasse eingezahlte Credit-Guthaben aus. Die Quittung wird dem Nutzer als PDF-Datei per E-Mail übermittelt.

(4) Technischer Support seitens des Anbieters ist beschränkt auf Themen, die nicht im Handbuch erläutert sind. Der Anbieter leistet den Support per E-Mail oder Telefon im Rahmen seiner Möglichkeiten. Supportzeiten und gegebenenfalls anfallende Kosten werden auf der Homepage des Anbieters veröffentlicht.

(5) Der Anbieter hat das Recht, vom Nutzer getätigte Änderungen seiner Profildaten bzw. seiner Sedcard-Angaben zu überprüfen und ggf. anzupassen. Eine mögliche Anpassung seitens des Anbieters erstreckt sich lediglich auf formale, orthografische und grammatikalische Gesichtspunkte mit dem Ziel, eine einheitliche und professionelle interne und externe Präsentation jedes einzelnen Nutzers zu gewährleisten. Der Anbieter ist nicht verpflichtet, den Nutzer über einzelnen Anpassungen zu informieren.

(6) Über das Portal [www.dj-sedcards.de](http://www.dj-sedcards.de) eingehende Buchungsanfragen werden vom Anbieter ausgewertet. Nach einer Kontaktaufnahme mit den Kunden werden die Anfragen an einen Nutzer vermittelt. Sollte sich die Anfrage auf einen bestimmten Discjockey beziehen, wird die Anfrage im Regelfall an den zugehörigen Nutzer vermittelt. Eine Pflicht zur Vermittlung der Buchungsanfrage an einen bestimmten Nutzer besteht seitens des Anbieters jedoch nicht. Für die Vermittlungsleistungen erhält der Anbieter vom Nutzer eine angemessene Provision.

## **§6 - Pflichten des Nutzers**

(1) Der Nutzer verpflichtet sich, die Plattform ausschließlich bestimmungsgemäß zu verwenden und insbesondere keine Manipulationen oder sonstigen Missbrauch der Plattform zu unternehmen oder zu versuchen.

(2) Der Nutzer verpflichtet sich, ein sicheres Passwort zu wählen, dieses geheim zu halten und keinen Dritten zugänglich zu machen.

(3) Der Nutzer sorgt dafür, dass sein Benutzerprofil (und daraus resultierend seine öffentlich angezeigte Sedcard) stets aktuell ist und nur wahrheitsgemäße Angaben enthält. Profil-Änderungen, die der Nutzer selbst tätigen kann, führt er in Eigenregie durch. Profil-Änderungen, die nur der Anbieter durchführen kann, meldet der Nutzer bei Bedarf an den Anbieter. Der Nutzer aktualisiert seinen Veranstaltungskalender regelmäßig; insbesondere dann, wenn der Kalender anderen Teilnehmern freigegeben ist.

(4) Sämtliche dem Nutzer bekannt gewordenen Daten über Veranstaltungen anderer Nutzer unterliegen der Verschwiegenheit und dürfen Dritten nicht zugänglich gemacht werden.

(5) Der Nutzer verpflichtet sich, fair mit allen Nutzern der Plattform umzugehen. Dazu zählen vor allem die Verbindlichkeit zugesagter Termine sowie die zeitnahe Bezahlung der vereinbarten Vermittlungsprovision.

(6) Der Nutzer duldet die Durchführung der über die Plattform automatisch generierten Kundenzufriedenheitsumfragen bei Vermittlungen, deren Speicherung und Auswertung. Deren Ergebnisse werden durch den Anbieter und den Administratoren bzw. Regionalkoordinatoren vertraulich behandelt und weder anderen Nutzern, noch Kunden oder sonstigen Dritten zugänglich gemacht.

## **§7 - Gewährleistung und Haftung**

(1) Die Haftung des Anbieters gegenüber dem Nutzer auf Grund einer Nichtfunktion und/oder der Nichtverfügbarkeit der Plattform ist ausgeschlossen. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten sowie bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

(2) Ebenso ist jede Haftung durch eine missbräuchliche Verwendung der Zugangsdaten ausgenommen (vgl. §6, Absatz 2).

(3) Funktionsänderungen, -erweiterungen oder -einschränkungen können ohne Angabe von Gründen seitens des Anbieters umgesetzt werden.

(4) Von der Haftung des Anbieters ausgeschlossen sind Umstände, die auf Einwirkung höherer Gewalt zurückzuführen sind.

## **§8 - Datenschutz**

(1) Mit der Beantragung eines Zugangs für die Plattform durch Absenden des Registrierungsformulars gestattet der Nutzer dem Anbieter, die im Formular eingegebenen sowie alle zukünftig per E-Mail gesendeten Daten elektronisch zu speichern und bestimmungsgemäß zu verarbeiten. Die Speicherung und Schutz dieser Daten erfolgen im Rahmen gesetzlicher Vorschriften.

(2) Der Nutzer erklärt sich damit einverstanden, dass alle von ihm gemachten Angaben im internen Benutzerprofil der Plattform für alle anderen Nutzer sichtbar sind. Weiterhin erklärt sich der Nutzer damit einverstanden, dass alle Angaben, die für seine individuelle Sedcard relevant sind, auf einem separaten Portal unter [www.dj-sedcards.de](http://www.dj-sedcards.de) weltweit für jedermann abrufbar sind, sofern der Nutzer die Sedcard nicht explizit deaktiviert hat. Änderungen der Sedcard-Angaben kann der Nutzer gemäß §6, Absatz 3 durchführen bzw. beauftragen. Der Nutzer kann die von ihm öffentlich angezeigten Inhalte jederzeit eigenständig unter [www.dj-sedcards.de](http://www.dj-sedcards.de) einsehen.

(3) Alle personenbezogenen Daten des Nutzers werden vom Anbieter nicht an Dritte übermittelt, es sei denn, dies ist zum Zwecke der Vertragsabwicklung bzw. zu Abrechnungszwecken erforderlich oder der Nutzer hat zuvor eingewilligt.

(4) Die Datenübertragung zwischen dem internen Bereich der Plattform und dem Browser des Nutzers erfolgt verschlüsselt über eine SSL-Verbindung. Damit ist eine größtmögliche Sicherheit gegen unautorisiertes Abhören gegeben. Darüber hinaus wird der Anbieter alle technisch und organisatorisch möglichen Maßnahmen ergreifen, um eine Zugänglichkeit eingegebener Daten für Dritte zu verhindern.

(5) Das Portal verwendet Cookies, um dem Benutzer beim nächsten Einloggen automatisch den Benutzernamen vorzuschlagen, mit dem der letzte Login oder Loginversuch auf dem betreffenden Rechner durchgeführt wurde. Wenn der Nutzer dies nicht möchte, muss er das Speichern von Cookies in den Optionen des Webbrowsers deaktivieren.

(6) Dem Nutzer ist bekannt, dass jegliche Kommunikation, die unverschlüsselt über das Internet erfolgt, unsicher ist und abgehört werden kann. Dazu zählen auch die automatischen E-Mails, die über die Plattform versendet werden können.

## **§9 - Kündigung**

(1) Beide Vertragspartner können den mit der Registrierung geschlossenen Vertrag über die Nutzung dieser Plattform jederzeit unter Einhaltung der Kündigungsfrist kündigen. Die Kündigungsfrist beträgt 4 Wochen zum Monatsende.

(2) Bei Gebührenanpassungen oder Änderungen der Allgemeinen Geschäftsbedingungen hat der Nutzer ein Sonderkündigungsrecht.

(3) Sollte der Nutzer vorsätzlich oder fahrlässig vertragliche Pflichten verletzen, so besteht für den Anbieter das Recht zur außerordentlichen Kündigung ohne Einhaltung einer Frist.

(4) Die Kündigung muss schriftlich erfolgen.

(5) Das bereits eingezahlte und noch nicht verbrauchte Guthaben wird dem Nutzer im Falle einer Kündigung auf Antrag erstattet.

## **§10 - Schlussbestimmungen**

(1) Etwaige Sondervereinbarungen bedürfen der schriftlichen Zustimmung von Anbieter und Nutzer. Mündliche Nebenabsprachen sind ungültig.

(2) Sollte eine Bestimmung dieser Geschäftsbedingungen rechtsungültig sein oder werden oder eine Lücke enthalten, so wird die Rechtswirksamkeit der übrigen Bestimmungen hiervon nicht berührt. Vielmehr wird die unwirksame oder fehlende Regelung durch solche gesetzlich zulässige Regelung ersetzt, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen oder fehlenden Regelung am nächsten kommt.

(3) Gerichtsstand im Falle gerichtlicher Auseinandersetzungen ist Dresden.

# Gebührenliste für die Nutzung des DJ-Portals „DJ-ADMIN.de“

Nr. 1 vom 01.02.2008

## 1. Aufladebeträge und Umwandlung in Credits

Folgende Beträge können aufgeladen werden:

3,00 €	→ 20 Credits	(entspricht 0,15 € / Credit)
7,00 €	→ 50 Credits	(entspricht 0,14 € / Credit)
24,00 €	→ 200 Credits	(entspricht 0,12 € / Credit)

## 2. Aufladevorgang

Die Zahlung des unter Punkt 1 genannten Betrages erfolgt prinzipiell per Vorkasse durch Überweisung auf folgendes Konto:

Ostsächsische Sparkasse Dresden  
BLZ: 85050300  
Konto: 4121604364  
Kontoinhaber: Hendrik Scholz

Als Verwendungszweck muss **DJ-ADMIN.DE - xxx** angegeben werden, damit die Zahlung zugeordnet werden kann. Anstelle des **xxx** ist die 3-stellige **Nutzer-ID** anzugeben, die im Loginbereich angezeigt wird. Innerhalb von 1 - 2 Werktagen nach Eingang der Überweisung werden die Credits dem Credit-Konto gutgeschrieben.

## 3. Abrechnung und Rechnungslegung

Nach dem Login können im Userbereich jederzeit das bisher eingezahlte Guthaben, der aktuelle Creditstand sowie die Verwendung der einzelnen Credits eingesehen werden.

Am Jahresende erhält jeder Nutzer eine Rechnung/Quittung über das im Laufe des Jahres per Vorkasse eingezahlte Credit-Guthaben.

## 3. Kosten für Function Sheets

Beim Anlegen eines Function Sheets wird das Creditkonto mit **2 Credits** belastet.

Beim Klicken auf den Speichern-Button des Function Sheets erfolgt eine Abfrage mit dem Hinweis auf den Abzug der Credits bei der endgültigen Speicherung.

## 4. Kosten für SMS-Benachrichtigung

Bei SMS-Benachrichtigungen wird das Creditkonto bei jeder empfangenen SMS mit **1 Credit** belastet.

Jeder Teilnehmer kann im Userbereich selbst den Empfang einer SMS bei eingehenden Vermittlungsanfragen ein- bzw. ausschalten.

## 5. Support

Technische Unterstützung wird sowohl per E-Mail, als auch per Telefon geleistet:

[support@dj-admin.de](mailto:support@dj-admin.de)  
Tel. 0351-41798532

Der Support ist kostenfrei. Für den Nutzer fallen lediglich Kosten für den Versand der E-Mail bzw. Telefonentgelte an.

E-Mail-Anfragen werden in der Regel innerhalb von 2 Werktagen beantwortet. Die Zeiten für den telefonischen Support sind Mo. – Do. von 18:00 – 23:00 Uhr sowie nach Vereinbarung.