



Benutzerhandbuch

Version 2.0

Stand: 08.06.2012

DJ-ADMIN ist ein Projekt von:

SSH Party-Team
Inhaber: Hendrik Scholz
Helbigsdorfer Weg 2
01169 Dresden
www.ssh-party-team.de

Ansprechpartner:
Hendrik Scholz, Lars Schaarschmidt

© 2007-2012



Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeines

- 1.1. Vorwort
- 1.2. Unsere Vision
- 1.3. Was ist DJ-ADMIN?
- 1.4. Systemvoraussetzungen
- 1.5. Newsletter & Facebook
- 1.6. Registrierung
- 1.7. Support
- 1.8. Login

2. Einstellungen

- 2.1. Änderung des Passworts
- 2.2. Einstellungen und Optionen
- 2.3. Sedcard-Einstellungen
- 2.4. Freigabe des Veranstaltungskalenders
 - 2.4.1. Kalender freigeben
 - 2.4.2. Eigenen DJ-Verteiler festlegen
- 2.5. Änderung der persönlichen Daten

3. Creditsystem

- 3.1. Preisgestaltung
- 3.2. Kostenfreie und kostenpflichtige Funktionen
- 3.3. Aufladen von Credits
- 3.4. Anzeige des Credits-Verbrauchs

4. Anzeige aller DJs

- 4.1. DJ-Übersicht
- 4.2. DJ-Detailinfo (Interne Sedcard)
- 4.3. DJ-Landkarte

5. Verwaltung von Veranstaltungen

- 5.1. Anlegen und Bearbeiten von Function Sheets
- 5.2. Function Sheet Übersicht
- 5.3. Suchen von Function Sheets
- 5.4. Anzeige eines einzelnen Function Sheets
 - 5.4.1. Senden eines Angebots an den Kunden
 - 5.4.2. Übernahme der Daten für das Erstellen einer Vermittlungsanfrage
 - 5.4.3. Senden einer Auftragsbestätigung an den Kunden
 - 5.4.4. Senden der DJ-Kontaktdaten an den Kunden
- 5.5. Veranstaltungskalender
 - 5.5.1. Hinzufügen von Function Sheets im Veranstaltungskalender
 - 5.5.2. Kalenderansicht anderer Nutzer
 - 5.5.3. Markierung von Urlaub und Nicht-Verfügbarkeit im Kalender
- 5.6. Übernahme von Kundenanfragen aus einem Homepage-Kontaktformular



6. Vermittlung von Veranstaltungen

6.1. Vermittlungen an andere DJs

6.1.1. Manuelle Vermittlung über Sedcards oder DJ-Landkarte

6.1.2. Manuelle Vermittlung über die Kalenderansicht

6.1.3. Automatische Vermittlung über eine Vermittlungsanfrage

6.2. Anfragen von anderen DJs

6.3. Kundenzufriedenheit

7. Öffentliche Sedcards

7.1. Aufruf der öffentlichen Sedcard

7.2. Nutzen der öffentlichen Sedcard

7.3. Änderung der Daten der öffentlichen Sedcard



1. Allgemeines

1.1. Vorwort

Die Idee zu DJ-ADMIN entstand im Sommer 2007. Lars Schaarschmidt und Hendrik Scholz stellten wieder einmal fest, dass sie bei der Vermittlung von DJs zu diversen Veranstaltungen jede Woche etliche Stunden an Zeit investieren müssen, um DJs nach freien Terminen anzufragen, Terminkalender und Exceltabellen abzugleichen und nach diversen Anrufen nicht mehr wissen, welche Kollegen sie bereits wegen welchen Terminen angefragt haben... So war das Grundkonzept geboren, nämlich die DJs für bestimmte Veranstaltungen per Mausklick automatisch via E-Mail anzufragen und die nötige Kontaktaufnahme von der Seite der Vermittler auf die Seite der interessierten DJs zu übertragen.

Zusätzlich reifte während der ersten Planung der Gedanke, für jeden DJ einen eigenen Veranstaltungskalender online abzulegen. Dadurch sollte das Papierchaos beendet werden und eine lückenlose Datenaufzeichnung für alle Veranstaltungen möglich sein.

1.2. Unsere Vision

Bevor es an die Programmierung ging, hatten die Entwickler eine Vision vor Augen, die auf vier wichtigen Säulen basiert:

I. Ständiger Zugriff auf alle Daten zu allen Veranstaltungen!

Egal, ob ich mich gerade im Büro, zu Hause, unterwegs oder im Urlaub befinde – im Ernstfall soll der Zugriff auf alle benötigten Daten für die Veranstaltung möglich sein. Und zwar stets aktuell und ohne Papierchaos.

II. Weitervermittlung von Veranstaltungen – schnell und unkompliziert!

Ohne diverse Telefonate, E-Mails oder SMS sollen Veranstaltungsanfragen zwischen den DJs vermittelt werden – egal ob man selbst eher aktiv (Anbieten von Aufträgen) oder passiv (Annehmen von Aufträgen) an der Vermittlung beteiligt ist.

III. Aufbau und Pflege von Kontakten zu DJs aus der Region!

Jeder registrierte DJ soll die Möglichkeit haben, zu allen anderen Kollegen – aus der Region oder überregional - Informationen zu erhalten. Nicht nur die Kontaktdaten, sondern auch deren bevorzugte Musikstile oder Spezialgebiete sollen abrufbar sein.

IV. Versand von Angeboten und Auftragsbestätigungen!

Per Mausklick sollen vollautomatisch E-Mails an Kunden gesendet werden können, indem aus Vorlagen und den hinterlegten Veranstaltungsdaten E-Mails generiert werden.



1.3. Was ist DJ-ADMIN?

DJ-ADMIN ist eine Plattform, mit der du als DJ deine eigenen Veranstaltungen professionell und online in deinem eigenen Veranstaltungskalender verwalten kannst.

Mit Hilfe der Vermittlungsfunktion kannst du einerseits DJ-Jobs, die du selbst nicht abdecken kannst oder willst, an andere Kollegen vermitteln, und andererseits auch selbst von anderen Kollegen für Veranstaltungen angefragt werden.

Benutzerprofile aller registrierten DJs ermöglichen den Austausch innerhalb der DJ-ADMIN Community. Zusätzlich werden auf Wunsch des Nutzers professionelle Sedcards unter www.dj-sedcards.de öffentlich angezeigt. Die Inhalte der Sedcards werden automatisch aus den Profildaten des Nutzers generiert.

Das System bietet folgende Features, die in den weiteren Kapiteln dieses Handbuchs ausführlich beschrieben werden:

- persönlicher Veranstaltungskalender für jeden Nutzer mit farblicher Darstellung des Buchungsstatus jeder eingetragenen Veranstaltung
- Kennzeichnung von Urlaub oder sonstigen Abwesenheiten im Kalender
- Freigabe der Frei-/Gebucht-Daten des Veranstaltungskalenders für andere ausgewählte DJs
- Veranstaltungsdatenblatt („Function Sheet“) mit allen relevanten Informationen zu jeder Veranstaltung
- Nutzung des Function Sheets als Gesprächsleitfaden für das Kundengespräch
- integrierte Location-Datenbank, um wiederkehrende Lokalitäten im Function Sheet bequem auswählen zu können
- Kopier-Möglichkeit für ein Function Sheet, um ähnliche Veranstaltungen oder wiederkehrende Veranstaltungsreihen in den Kalender einzutragen
- Übernahme der Daten in ein Function Sheet, die ein Kunde beim Ausfüllen des Kontaktformulars auf der Homepage des DJs eingetragen hat
- automatische Generierung und Versand von Angeboten und Auftragsbestätigungen zu einer Veranstaltung, indem alle relevanten Daten aus dem Function Sheet entnommen werden
- Suchmöglichkeit in allen Function Sheets nach bestimmten Kriterien
- Vermittlung von DJ-Jobs an andere DJs
- Empfang von E-Mail und SMS bei eingehenden Veranstaltungsanfragen
- Übernahme der Daten aus einer eingehenden Veranstaltungsanfrage in ein Function Sheet
- Erstellen einer Vermittlungsanfrage aus einem Function Sheet
- internes Benutzerprofil, um sich selber den anderen DJ-ADMIN Nutzern vorzustellen
- öffentliche Sedcard unter www.dj-sedcards.de, um sich selbst seinen Kunden mit einem Kurzprofil vorzustellen
- Nutzung der Sedcards anderer DJs, um bei Vermittlungen den Kunden mehrere DJs vorzuschlagen



- Ausdruck einer DJ-Übersicht, um die Kontaktdaten aller DJs stets griffbereit zu haben
- Anzeige einer DJ-Landkarte mit einer geografischen Übersicht aller registrierten DJs
- Festlegung der PLZ-Regionen, für die man Anfragen erhalten möchte
- Ermittlung der Kundenzufriedenheit bei weiter vermittelten Veranstaltungen, indem der Veranstalter per E-Mail-Link die Möglichkeit hat, seinen DJ zu bewerten
- kostenfreie Registrierung und kostenfreie Nutzung aller Basis-Features
- keine Grundgebühren; Abrechnung der Premium-Features nach Verbrauch
- detaillierte Abrechnung, aus der hervor geht, welche Leistungen an welchem Tag in Anspruch genommen wurden
- Quittung (inkl. ausgewiesener MwSt.) zum Jahresende über alle im Laufe des Jahres erworbenen Credits
- regelmäßiger Newsletter mit Infos zu Updates und Neuerungen
- Passwortschutz und SSL-Verschlüsselung, um alle Daten vor unbefugtem Zugriff zu schützen

DJ-ADMIN ist eine webbasierte Online-Anwendung. Das garantiert einen permanenten Zugriff von jedem internetfähigen Computer oder Mobiltelefon weltweit.

Durch verschiedene Ansichten und diverse Suchfunktionen bleibt alles übersichtlich; wichtige Daten können blitzschnell gefunden werden.

1.4. Systemvoraussetzungen

DJ-ADMIN ist webbasiert - das bedeutet, es wird im Webbrowser ausgeführt. Dies hat den Vorteil, dass keine zusätzliche Software installiert werden muss und dass DJ-ADMIN von jedem beliebigen internetfähigen Computer aus aufgerufen werden kann.

Folgende Voraussetzungen sind für die Nutzung von DJ-ADMIN erforderlich:

- Internetanschluss (DSL empfohlen)
- Webbrowser (Internet Explorer ab Version 6.0, Firefox ab Version 3.0)
- JavaScript aktiviert
- DJ-ADMIN Nutzerkonto (siehe Punkt 1.6, Registrierung)

1.5. Newsletter & Facebook

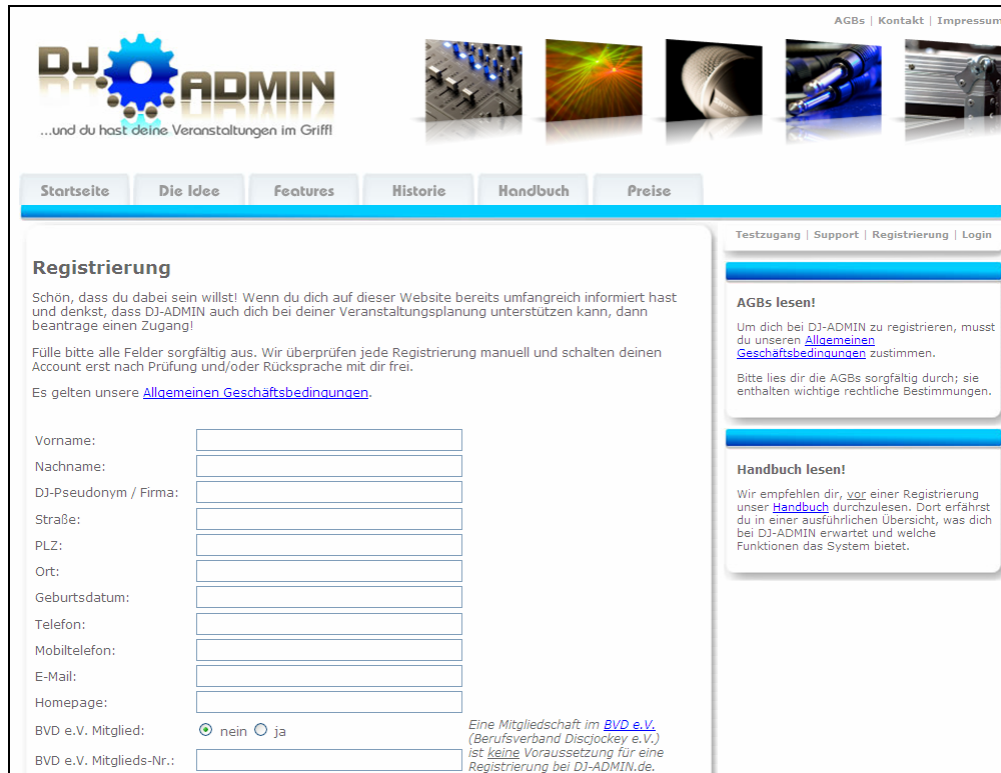
An alle DJ-ADMIN Nutzer wird in unregelmäßigen Abständen ein Newsletter versendet, soweit die Nutzer den Newsletter-Empfang nicht deaktiviert haben (siehe Punkt 2.2, Einstellungen und Optionen). In diesem informieren wir regelmäßig über Neuerungen und Funktionserweiterungen.

Ebenso informieren wir über Aktualisierungen auf unserer Facebook-Seite www.facebook.com/DJ-ADMIN.de. Wir würden uns freuen, wenn du sowohl auf o.g. Facebook-Seite, als auch im Facebook-Plugin auf www.DJ-ADMIN.de „Gefällt mir“ drückst...



1.6. Registrierung

Um dich als Nutzer zu registrieren, füllst du einfach unser Registrierungsformular (www.dj-admin.de/registrierung.html) möglichst vollständig aus. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (www.dj-admin.de/agbs.html) müssen dabei akzeptiert werden.



Jede Registrierung wird anschließend von uns manuell überprüft. Falls nötig, erfolgt nochmals eine Rücksprache mit dir. Nach erfolgreichem Abschluss der Überprüfung erhältst du eine E-Mail mit deinem Benutzernamen und einem Startpasswort. Das Passwort kannst du anschließend bequem im internen Bereich ändern (siehe Punkt 2.1).

Tip: Wir empfehlen dir, dich bereits vorab mit unseren AGBs und unserem Handbuch vertraut zu machen. Beides findest du aktuell auf unserer Website – sowohl als HTML-Seite, als auch als PDF-Datei zum Download.

Einige Dinge (z.B. deine Kurzbeschreibung, Foto, Firmenlogo) können und sollten nachgereicht werden – denn je besser du dich auf deinem internen Benutzerprofil den DJ-Kollegen und auf deiner öffentlichen Sedcard unter www.dj-sedcards.de deinen potenziellen Kunden präsentierst, umso mehr steigen deine Chancen, bei Vermittlungen den Zuschlag zu erhalten. Denn Kollegen und Kunden gewinnen dadurch bereits einen ersten Eindruck von dir und können dadurch einschätzen, ob Erscheinung und Qualifikation zu der betreffenden Veranstaltung passen.



1.7. Support

Für alle Interessenten und Nutzer von DJ-ADMIN steht ein kostenfreier Support via E-Mail oder Telefon* zur Verfügung:

Telefonischer Support:

Tel.: 0351-41798532
(Mo. - Do. von 18:00 - 23:00 Uhr)

Support per E-Mail:

Anfragen von Interessenten: info@dj-admin.de
Anfragen von registrierten Benutzern: support@dj-admin.de

Sofern du registrierter Nutzer bist, gib bitte bei allen Anfragen deine DJ-ADMIN Nutzer-ID an, da wir die Anfragen ansonsten nicht bearbeiten können. Die Nutzer-ID wird dir im Login-Bereich angezeigt.

** Telefongebühren fallen jedoch an*

1.8. Login

DJ-ADMIN wird über die URL www.dj-admin.de aufgerufen.

Auf der rechten Seite erscheint das Login-Fenster, in dem du dich mit deinem Benutzernamen und deinem Passwort identifizieren musst.

Während des Logins wird zwischen deinem Browser und dem DJ-ADMIN Server eine gesicherte SSL-Verbindung aufgebaut, die dafür sorgt, dass alle Daten verschlüsselt übertragen werden und vor dem Abhören durch Dritte geschützt sind.

Anmeldung
Benutzername:
Passwort:
Login

Wenn du in deinem Browser das Speichern von Cookies aktiviert hast, erkennt das System automatisch deinen zuletzt verwendeten Benutzernamen und schlägt diesen im Feld **Benutzername** vor.

Tipp: Wenn du dein Passwort oder deinen Benutzernamen vergessen hast, dann wende dich bitte an den Support.

Wenn du dein Passwort fünfmal nacheinander falsch eingegeben hast, wird dein Account zu deiner eigenen Sicherheit vorübergehend gesperrt. Wende dich bitte an den Support, um ihn wieder freizuschalten.

Nach erfolgreichem Login befindest du dich im **User-Bereich**. Sollten zwischenzeitlich fehlerhafte Login-Versuche stattgefunden haben, so wird dir eine Meldung angezeigt.

Auf der rechten Seite werden die Zusammenfassungen der fünf zuletzt versendeten Newsletter angezeigt; mit einem Klick auf „mehr...“ wird dir die jeweilige News komplett angezeigt.

Alle Funktionen, die durch Klick auf die Buttons im User-Bereich durchgeführt werden können, sind in den nachfolgenden Kapiteln detailliert beschrieben.



2. Einstellungen

2.1. Änderung des Passworts

Passwort ändern

Hendrik Scholz (SSH Party-Team) * Nutzer-ID: #1

Altes Passwort:

Neues Passwort:

Neues Passwort wiederholen:

Dein Passwort kannst du jederzeit ändern, indem du den Menüpunkt **PASSWORT ÄNDERN** wählst. Dort musst du zur Verifizierung sowohl dein altes Passwort eingeben, als auch zweimal das neue Passwort.

Das neue Passwort muss mindestens 4 Zeichen lang sein und wird zwischen Klein- und Großbuchstaben unterschieden. Wir empfehlen ausdrücklich, ein sicheres Passwort zu wählen, welches aus mindestens 8 Zeichen besteht und sowohl Groß- und Kleinbuchstaben als auch Sonderzeichen enthält. Darüber hinaus solltest du das Passwort regelmäßig ändern und es keinen Dritten mitteilen.

2.2. Einstellungen und Optionen

Im Menüpunkt **EINSTELLUNGEN** kannst du die SMS-Benachrichtigung, den Newsletter-Empfang, die Postleitzahlregionen, in denen du aktiv bist, einen Standard-Textbaustein für E-Mails und deine E-Mail-Signatur einstellen.

Einstellungen

Hendrik Scholz (SSH Party-Team) * Nutzer-ID: #1

SMS-Benachrichtigung

SMS-Benachrichtigung aktiviert

Wenn andere DJs Aufträge dich über zu vermittelnde Aufträge informieren wollen, wirst du per E-Mail über eine neue Vermittlungsanfrage informiert. Um zeitnah von neuen Anfragen zu erfahren, kannst du zusätzlich eine SMS auf dein Mobiltelefon erhalten. Sinnvoll ist dies vor allem dann, wenn du deine E-Mails nur unregelmäßig abrufst. Die SMS-Benachrichtigung sichert dir einen Vorteil, da du umgehend auf eine Anfrage reagieren kannst!

Für jede empfangene SMS wird dir 1 Credit von deinem Credit-Konto abgebogen. Wenn deine Credits aufgebraucht sind, werden keine SMS mehr an dich versendet.

Newsletterempfang

Newsletterempfang aktiviert

Neuigkeiten und Änderungen, die DJ-ADMIN betreffen, werden generell im User-Bereich angezeigt. Ist der Newsletterempfang aktiviert, erhältst du die Infos zusätzlich auch nochmal per E-Mail. Damit bist du auch dann informiert, wenn du dich nicht regelmäßig bei DJ-ADMIN.de einloggst.

PLZ-Gebiete

Bitte wähle diejenigen PLZ-Regionen aus, in denen du tätig bist bzw. für die du Vermittlungsanfragen erhalten willst! ([PLZ-Übersichtskarte](#))

Eigener Standort: **PLZ-Bereich 01...**

<input checked="" type="checkbox"/> 01	<input checked="" type="checkbox"/> 02	<input checked="" type="checkbox"/> 03	<input checked="" type="checkbox"/> 04	<input type="checkbox"/> 06	<input type="checkbox"/> 07	<input type="checkbox"/> 08	<input checked="" type="checkbox"/> 09	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13
<input type="checkbox"/> 14	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 19	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 21	<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23	<input type="checkbox"/> 24
<input type="checkbox"/> 25	<input type="checkbox"/> 26	<input type="checkbox"/> 27	<input type="checkbox"/> 28	<input type="checkbox"/> 29	<input type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> 31	<input type="checkbox"/> 32	<input type="checkbox"/> 33	<input type="checkbox"/> 34	<input type="checkbox"/> 35
<input type="checkbox"/> 36	<input type="checkbox"/> 37	<input checked="" type="checkbox"/> 38	<input type="checkbox"/> 39	<input type="checkbox"/> 40	<input type="checkbox"/> 41	<input type="checkbox"/> 42	<input type="checkbox"/> 44	<input type="checkbox"/> 45	<input type="checkbox"/> 46	<input type="checkbox"/> 47
<input type="checkbox"/> 48	<input type="checkbox"/> 49	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 51	<input type="checkbox"/> 52	<input type="checkbox"/> 53	<input type="checkbox"/> 54	<input type="checkbox"/> 55	<input type="checkbox"/> 56	<input type="checkbox"/> 57	<input type="checkbox"/> 58
<input type="checkbox"/> 59	<input type="checkbox"/> 60	<input type="checkbox"/> 61	<input type="checkbox"/> 63	<input type="checkbox"/> 64	<input type="checkbox"/> 65	<input type="checkbox"/> 66	<input type="checkbox"/> 67	<input type="checkbox"/> 68	<input type="checkbox"/> 69	<input type="checkbox"/> 70
<input type="checkbox"/> 71	<input type="checkbox"/> 72	<input type="checkbox"/> 73	<input type="checkbox"/> 74	<input type="checkbox"/> 75	<input type="checkbox"/> 76	<input type="checkbox"/> 77	<input type="checkbox"/> 78	<input type="checkbox"/> 79	<input type="checkbox"/> 80	<input type="checkbox"/> 81
<input type="checkbox"/> 82	<input type="checkbox"/> 83	<input type="checkbox"/> 84	<input type="checkbox"/> 85	<input type="checkbox"/> 86	<input type="checkbox"/> 87	<input type="checkbox"/> 88	<input type="checkbox"/> 89	<input type="checkbox"/> 90	<input type="checkbox"/> 91	<input type="checkbox"/> 92
<input type="checkbox"/> 93	<input type="checkbox"/> 94	<input type="checkbox"/> 95	<input type="checkbox"/> 96	<input type="checkbox"/> 97	<input type="checkbox"/> 98	<input type="checkbox"/> 99				

alle

Ist die **SMS-Benachrichtigung** aktiviert, erhältst du bei jeder für dich eingehenden Veranstaltungsanfrage eine SMS auf deine hinterlegte Mobiltelefonnummer. Gleichzeitig wird dein Account mit 1 Credit belastet. Wenn deine Credits aufgebraucht sind, pausiert die SMS-Benachrichtigung solange, bis wieder Credits aufgeladen wurden.

Tipp: Du gehörst mit der SMS-Benachrichtigung immer zu den Ersten, die Veranstaltungsangebote bekommen!

Wenn du den **Newsletter-Empfang** aktiviert hast, erhältst du regelmäßig Info-Mails, in denen dich das DJ-ADMIN Team über Neuerungen am System informiert. Diese Option ist standardmäßig aktiviert. Es wird empfohlen, den Newsletterempfang nicht zu deaktivieren.

Abschließend solltest du noch die **Postleitzahlenbereiche** auswählen, für die du Veranstaltungsanfragen erhalten möchtest. Dein Heimat-Postleitzahlbereich ist automatisch



aktiviert, alle anderen Bereiche kannst du wahlweise aktivieren. Wenn du bundesweit angefragt werden willst, kannst du auf **alle** klicken.

Als kleine Hilfe zeigt dir die **PLZ-Übersichtskarte** alle PLZ-Regionen Deutschlands an.

PLZ-Übersichtskarte

Klicke auf einen PLZ-Bereich, um alle dort tätigen DJs anzeigen zu lassen!

Wenn du mit der Maus über eine Region fährst, werden dir die größten Städte dieser Region angezeigt.

Beim Klick auf eine PLZ-Region werden dir alle in diesem PLZ-Bereich tätigen DJs angezeigt.

PLZ-Bereich 38

(Braunschweig, Salzgitter, Wolfsburg, Halberstadt, Klötze)

Folgende DJs sind in diesem PLZ-Bereich ansässig:

- 38154 - Matthias Mamai-Schlaubke
- 38667 - Maximilian Beck

Folgende DJs sind darüber hinaus in diesem PLZ-Bereich tätig:

- 01169 - Hendrik Scholz
- 01307 - Lars Schaarschmidt
- 01277 - Lutz Sommer
- 01640 - Andreas Kleinert
- 57392 - Jörg Schirrey
- 30455 - Myrco Keppler
- 01683 - Sebastian Thäter
- 15757 - Bernd König
- 01909 - Andreas Hoffmann
- 30419 - Wolfgang Greupner
- 31749 - Dirk Hellebrandt

[zurück zur PLZ-Karte](#)

Weiterhin hast du die Möglichkeit, einen **Standard-Textbaustein** festzulegen, den du den E-Mails über DJ-ADMIN (Angebote und Auftragsbestätigungen) per Knopfdruck hinzufügen kannst. Das kann z.B. ein Verweis auf deine AGBs sein oder eine ähnliche immer wiederkehrende Passage.

Standard-Textbaustein für E-Mails

Hier kannst du einen individuellen Standardtext festlegen, den du optional allen E-Mails, die du über das System versenden kannst (Angebote und Auftragsbestätigungen) automatisch per Knopfdruck hinzufügen kannst.

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Signatur für E-Mails

Hier kannst du eine individuelle Signatur festlegen, die allen E-Mails hinzugefügt wird, die du über das System versendest (Angebote und Auftragsbestätigungen).

Freundliche Grüße,
Hendrik Scholz

SSH Party-Team
Mobile Discothek & Veranstaltungsservice

Mobile Discothek * DJ-Service * Beschallungen * Technikverleih
Künstlervermittlung * Kinderanimation * Karaoke * Single-Party

Helbigsdorfer Weg 2 * 01169 Dresden
Tel.: 0351-41798532 * Mobil: 0177-2575362

Wenn du keine Signatur eingibst, wird folgende Standard-Signatur verwendet:

Mit freundlichen Grüßen,
Hendrik Scholz

Tel.: 0351-41798532
Mobil: 0177-2575362

E-Mail: info@ssh-party-team.de
www.ssh-party-team.de

Als letztes kannst du in den Einstellungen deine **E-Mail-Signatur** definieren, die dann allen deinen E-Mails über DJ-ADMIN automatisch hinzugefügt wird. Diese Signatur kann mit grundlegenden Formatierungen versehen werden. Erweiterte Formatierungen können – HTML-Kenntnisse vorausgesetzt - in der Quellcode-Ansicht vorgenommen werden.

Wenn du keine eigene Signatur definierst, wird automatisch eine Standardsignatur verwendet, die sich aus deinen im DJ-ADMIN hinterlegten Kontaktdaten zusammensetzt. Wie die Standardsignatur in deinem konkreten Fall aussehen würde, wird dir auf der rechten Seite angezeigt.



2.3. Sedcard-Einstellungen

Sedcard-Einstellungen

Hendrik Scholz (SSH Party-Team) * Nutzer-ID: #1

Sedcard öffentlich anzeigen

Wenn der Haken gesetzt ist, wird deine Sedcard öffentlich auf www.dj-sedcards.de angezeigt und kann so auch von Kunden und Veranstaltern eingesehen werden. Deine eigene Sedcard kannst du auch mit folgendem Link direkt aufrufen bzw. Kunden und Veranstaltern zur Verfügung stellen:
www.dj-sedcards.de/sedcard.php?dj=1

Angaben für die Sedcard:

Wichtiger Hinweis:
Auch wenn du deine Sedcard öffentlich anzeigen lässt, sind alle Angaben freiwillig. Wenn du zu einem Punkt keine Angaben machen willst, dann lass das entsprechende Feld einfach leer! Bedenke aber, dass eine möglichst vollständig und professionell ausgefüllte Sedcard deine Chancen auf eine Buchung bei Kunden und Veranstaltern wesentlich erhöht. Dazu gehört auch ein aktuelles und aussagekräftiges Foto.

DJ seit:

ca. Einsätze pro Monat:

Ausübung der Tätigkeit:
(Für Kunden ist es evtl. wichtig zu wissen, ob du einen Gewerbeschein hast und damit Rechnungen ausstellen kannst, und auch, ob du umsatzsteuerpflichtig oder -befreit bist.)

Veranstaltungen:
Für Mehrfachauswahl Strg-Taste gedrückt halten!

Musikrichtungen:
Für Mehrfachauswahl Strg-Taste gedrückt halten!

Abspielmedien:
Für Mehrfachauswahl Strg-Taste gedrückt halten!

Sonstige Angebote :
Für Mehrfachauswahl Strg-Taste gedrückt halten!

Ton- und Lichttechnik:

Qualifikationen:
Bitte in Klammern das Jahr angeben, z.B. DJ-Führerschein (2006)

#1	DJ-Führerschein (2007)
#2	diverse Moderations- und Rhetorik-Seminare
#3	Drahtlos-Workshop der Fa. Sennheiser (2009)
#4	Laserschutzbeauftragter nach §5 OStV (2011)
#5	Sachkundige Aufsichtsperson in Versammlungsstätten nach §15

Stammhäuser / Partner:
Bitte den Ort mit angeben, z.B. Hotel "Zur Absteige", Dresden oder Agentur EventService, Meißen

#1	Restaurant "Der Johannstädter", Dresden
#2	Agentur Traumhochzeit, Dresden
#3	Schloss Wackerbarth, Radebeul
#4	Skyline Project, Meißen
#5	BELLAN Catering, Dresden

Referenzen:
Bitte den Ort und das Jahr mit angeben, z.B. Silvester im Restaurant am Waldsee, Pirna (2010) oder Moderator zum Stadtfest Leipzig (2009)

#1	DJ-Service für über 200 Familienfeiern jährlich
#2	Eisdiscos im Winterhalbjahr in der EnergieVerbund Arena Dresden
#3	Studentenparties und Abschlussbälle der Fachhochschule Meiße
#4	Tanzabende im Restaurant "Zum Obstgarten", Dresden (2009-20
#5	Moderation auf dem Dresdner Herbstmarkt (2011)

Im Menüpunkt **SEDCARD-EINSTELLUNGEN** kannst du die Dinge festlegen, die öffentlich auf deiner Sedcard unter www.dj-sedcards.de angezeigt werden sollen.

Mit dem Haken an der Checkbox **Sedcard öffentlich anzeigen** wählst du zunächst erst einmal aus, ob deine Sedcard überhaupt öffentlich angezeigt werden soll. Wir empfehlen jedoch ausdrücklich, diese kostenfreie Präsentationsmöglichkeit zu nutzen.

Mit den nächsten Auswahlfeldern legst du fest, seit wann du als DJ aktiv bist, wie viele Veranstaltungen du durchschnittlich im Monat durchführst und auf welche Art und Weise du deine Tätigkeit ausübst.

Weiter kannst du festlegen, für welche Arten von Veranstaltungen du zur Verfügung stehst, welche Musikrichtungen du bedienen kannst, welche Abspielmedien du nutzt, welche weiteren Angebote du bereit hältst und für wie viele Personen deine Ton- und Lichttechnik ausreichend ist. Halte die **Strg-Taste** für eine Mehrfachauswahl gedrückt.

Unter **Qualifikationen** kannst du eintragen, welche Qualifikationen du vorweisen kannst bzw. welche Weiterbildungen du besucht hast.

Gib unter **Stammhäuser / Partner** die Lokalitäten oder Agenturen an, mit denen du zusammenarbeitest bzw. kooperierst.

Ausgewählte oder herausragende Events, die du durchgeführt hast, kannst du bei **Referenzen** eintragen.




Als nächstes siehst du dein aktuell bei DJ-ADMIN hinterlegtes Foto. Um dieses auszutauschen, sende ein neues Foto per E-Mail an den DJ-ADMIN Support. Das Foto sollte möglichst im JPEG-Format vorliegen und eine Größe von 95 x 125 Pixeln aufweisen.

Innerhalb des Rahmens wird deine eigene Beschreibung angezeigt. Auch diese kannst du nicht selbstständig ändern. Sende alle Aktualisierungswünsche bitte auch per E-Mail an den DJ-ADMIN Support.

Wichtig: Gib bei allen Supportanfragen und Änderungswünschen bitte unbedingt deine DJ-ADMIN Nutzer-ID an, damit deine Anfrage eindeutig zugeordnet werden kann.

Weiterhin werden dir noch die Postleitzahlbereiche angezeigt, in denen du aktiv bist bzw. für die du Veranstaltungsanfragen erhalten möchtest. Diese Postleitzahlregionen kannst du im Menüpunkt **EINSTELLUNGEN** (siehe Punkt 2.2) ändern.

Foto:	 <p>Das ist dein aktuell hinterlegtes Foto!</p> <p>Du willst dein Foto ändern lassen? Sende es uns (möglichst im JPEG-Format, Idealgröße 95 x 125 Pixel) per E-Mail an support@DJ-ADMIN.de!</p>
Eigene Beschreibung:	<p>Sie suchen einen DJ, der auf Ihrer Hochzeit dazu beiträgt, dass die Feier für Sie und alle Gäste ein unvergessliches Erlebnis bleibt?</p> <p>Sie suchen einen DJ, der junge Leute mit der aktuellsten Musik aus den Charts versorgt? Einen DJ, der durch gekonntes Mixing perfekte Übergänge zaubert?</p> <p>Sie suchen einen DJ, der mit Stil und Niveau auch die älteren Semester zu klassischen Tanzveranstaltungen versorgt?</p> <p>Sie suchen einen DJ, der Ihr Dorffest rockt oder der für eine super Stimmung auf Faschings- oder Après-Ski-Parties garantiert?</p> <p>Sie suchen einen DJ, der mit Stil und Charme Ihre Firmenpräsentation, Ihre Gala oder Ihre Modenschau moderiert?</p> <p>Sie suchen einen DJ, der nicht nur die Musik, sondern auch gleich noch die gesamte Ton- und Lichttechnik mitbringt - egal ob für 20 oder für 2.000 Personen?</p> <p>Wofür Sie einen DJ auch suchen - DJ Hendrik ist ein universell einsetzbares Multi-Talent, das auch Ihre Veranstaltung zum Highlight machen wird!</p> <p>Du willst deine Beschreibung ändern lassen? Sende uns deine Änderungswünsche per E-Mail an support@DJ-ADMIN.de!</p>
PLZ-Bereiche: <small>(Regionen, in denen Veranstaltungen durchgeführt werden und für die du angefragt werden kannst)</small>	<p>01 02 03 04 09 38</p> <p>Deine PLZ-Bereiche kannst du ändern, indem du im DJ-ADMIN Hauptmenü den Punkt "Einstellungen" wählst!</p>
<p><input type="button" value="Speichern"/></p> <p><input type="button" value="zurück"/></p>	

Auch wenn du deine Sedcard öffentlich anzeigen lässt, sind alle Angaben freiwillig. Wenn du zu einem Punkt keine Angaben machen willst, dann lass das entsprechende Feld einfach leer! Bedenke aber, dass eine möglichst vollständig und professionell ausgefüllte Sedcard deine Chancen auf eine Buchung bei Kunden und Veranstaltern wesentlich erhöht. Dazu gehört auch ein aktuelles und aussagekräftiges Foto.

Tipp: Achte darauf, dass deine Sedcard stets aktuell und korrekt ausgefüllt ist. Sie ist dein Aushängeschild gegenüber Kunden, Veranstaltern und Kollegen. Viele Kollegen, die Veranstaltungen an andere DJs weitervermitteln, schicken den Kunden vorab einen Link zu deiner Sedcard.



2.4. Freigabe des Veranstaltungskalenders

2.4.1 Kalender freigeben

Der Menüpunkt **KALENDER FREIGEBEN** dient dazu, um die Frei-/Gebucht-Daten deines Veranstaltungskalenders anderen DJ-ADMIN Nutzern verfügbar zu machen.

Tipp: *Gib deinen Kalender nicht wahllos allen registrierten Nutzern frei, sondern nur den DJs, die du kennst und mit denen du kollegial zusammen arbeitest.*

Mit den Pull-Down Menüs **PLZ-Bereich** bzw. **Bundesland** kannst du regional eingrenzen, welche DJs angezeigt werden sollen.

Lfd. Nr.	ID	BVD-Mitglied	Disco	Vorname	Name	Ort	VIP	Art der Kalenderfreigabe					
1	1		SSH Party-Team	Hendrik	Scholz	01169 Dresden	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> keine Freigabe	<input type="radio"/> nur frei/gebucht	<input type="radio"/> detailliert			
2	2		Party-Total Dresden	Lars	Schaarschmidt	01307 Dresden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> keine Freigabe	<input type="radio"/> nur frei/gebucht	<input checked="" type="radio"/> detailliert			
3	3		CB Discothek Grumbach	Klaus	Petzold	01723 Grumbach	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> keine Freigabe	<input type="radio"/> nur frei/gebucht	<input type="radio"/> detailliert			
4	5		Discothek SÄCHSENDREIER	Jürgen	Meyer	01157 Dresden	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> keine Freigabe	<input type="radio"/> nur frei/gebucht	<input type="radio"/> detailliert			
5	6		Albatros-Disco	Dietmar	Heldner	01109 Dresden	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> keine Freigabe	<input type="radio"/> nur frei/gebucht	<input type="radio"/> detailliert			
6	7		DeeJay Rolando	Roland	Zeibig	01326 Dresden	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> keine Freigabe	<input type="radio"/> nur frei/gebucht	<input type="radio"/> detailliert			
7	9		Party-Discothek	Steffen	Marx	01844 Neustadt i. Sa.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> keine Freigabe	<input type="radio"/> nur frei/gebucht	<input type="radio"/> detailliert			
8	10		Schloss Disco Klipphausen	Thomas	Kammler	01665 Klipphausen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> keine Freigabe	<input type="radio"/> nur frei/gebucht	<input type="radio"/> detailliert			
9	11		Musikbox-Diskotheek	Andreas	Hoffmann	01909 Frankenthal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> keine Freigabe	<input checked="" type="radio"/> nur frei/gebucht	<input type="radio"/> detailliert			
10	12		Amethyst-Diskotheek	Detlef	Lahmer	01904 Neukirch	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> keine Freigabe	<input type="radio"/> nur frei/gebucht	<input type="radio"/> detailliert			
11	14		DJ-Small	Stefan	Wagner	01796 Pirna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> keine Freigabe	<input type="radio"/> nur frei/gebucht	<input type="radio"/> detailliert			
12	15		DJ Matze (minimal silence)	Matthias	Schicht	01705 Freital	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> keine Freigabe	<input type="radio"/> nur frei/gebucht	<input type="radio"/> detailliert			
13	16		Video-Discothek	Lutz	Sommer	01277 Dresden	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> keine Freigabe	<input type="radio"/> nur frei/gebucht	<input type="radio"/> detailliert			
14	18		DJ Hagen	Hagen	Mann	01640 Coswig	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> keine Freigabe	<input type="radio"/> nur frei/gebucht	<input type="radio"/> detailliert			

Du kannst prinzipiell zwischen drei verschiedenen Optionen der Freigabe wählen:



- **keine Freigabe (Standard)**
→ Der jeweilige Nutzer kann nicht sehen, ob du für bestimmte Tage noch verfügbar bist.
- **nur frei/gebucht**
→ Der jeweilige Nutzer sieht lediglich deinen Buchungsstatus (**angefragt**, **gebucht** oder **n.a.** für nicht verfügbar) für den jeweiligen Tag.
- **detailliert**
→ Der jeweilige Nutzer sieht zusätzlich zum Buchungsstatus noch die Kurzbezeichnung des Function Sheets und die Bezeichnung der Lokalität, in der die Veranstaltung stattfindet.


Alle DJs, bei denen eine Freigabe nicht ausgewählt werden kann, nutzen die Funktionen „Veranstaltungskalender“ und „Function Sheets“ nicht.


Wichtig: *Auch wenn der Kalender mit „detailliert“ freigegeben wurde, können keine sonstigen Details zur Veranstaltung (Kundendaten, Technik, Gage usw.) eingesehen werden.*



Wichtig: Die Freigabe des Kalenders muss für beide Richtungen separat erfolgen. Wenn Nutzer A seinen Kalender Nutzer B freigibt, hat Nutzer A nicht automatisch Zugriff auf den Kalender von Nutzer B. Stattdessen muss Nutzer B – falls er das wünscht – seinen Kalender separat für Nutzer A freigeben.

Anhand der Symbole  (**nur frei/gebucht**) bzw.  (**detailliert**) kannst du erkennen, ob (und wie) der jeweilige Nutzer seinen Kalender auch für dich freigegeben hat.

Durch Klick auf das Symbol  kannst du dir die DJ-Detailinfo (interne Sedcard) des jeweiligen Nutzers anzeigen lassen.

Durch Klick auf das Symbol  kannst du dir die öffentliche Sedcard (Punkt 7, Öffentliche Sedcard) des jeweiligen Nutzers anzeigen lassen.

2.4.2. Eigenen DJ-Verteiler festlegen

Mit dem Häkchen in der Checkbox unter **VIP** kannst du DJs zu deinem persönlichen DJ-Verteiler hinzufügen. Diese Kollegen werden dir dann bei Vermittlungen o.ä. bevorzugt angezeigt.

Tipp: Wähle hier diejenigen DJs aus, mit denen du zusammen arbeitest bzw. die du regelmäßig vermittelst.

Wichtig: Andere DJs sehen nicht, ob du sie als VIP markiert hast oder nicht!

Achtung:

Die VIP-Funktion ist derzeit noch nicht umgesetzt; bisher kannst du lediglich andere Nutzer deinem VIP-Verteiler zuweisen.

2.5. Änderung der persönlichen Daten

Deine persönlichen Daten, mit denen du bei DJ-ADMIN registriert bist, kannst du nicht selbstständig ändern. Das hat u.a. den Grund, dass bei selbständigen Änderungen nicht garantiert werden kann, dass von jedem Nutzer vollständige Daten in einem einheitlichen Format vorliegen.

Folgende Angaben lassen sich nur über den Support ändern:

- Foto / Logo
- Anschrift, Telefon, E-Mail-Adresse
- Bankverbindung (*optional*)
- Eigene Beschreibung

Wenn du diese Daten ändern lassen möchtest, dann sende bitte eine E-Mail an unseren Support (support@dj-admin.de) und gib dabei bitte unbedingt deine Nutzer-ID an.

Deine persönliche Signatur kannst du unter dem Menüpunkt **EINSTELLUNGEN** ändern (siehe Punkt 2.2). Die meisten Angaben auf deiner Sedcard (Musikstile, Veranstaltungen, Qualifikationen, Referenzen, ...) kannst du unter dem Menüpunkt **SEDCARD-EINSTELLUNGEN** ändern (siehe Punkt 2.3).



3. Creditsystem

3.1. Preisgestaltung

Die Registrierung bei DJ-ADMIN ist kostenfrei. Weiterhin fallen keinerlei einmalige Kosten oder jährliche Grundgebühren an.

Darüber hinaus sind alle Basis-Features kostenfrei; lediglich für Premium-Features fallen nutzungsabhängige Kosten an. Die dahinter steckende Philosophie ist, dass diejenigen Nutzer, die das System regelmäßig und intensiv für ihre Planung nutzen, mehr bezahlen als die Nutzer, die das System kaum oder nur sporadisch nutzen. Bei Nichtnutzung fallen demzufolge keinerlei Kosten an.

Die Abrechnung geschieht im Prepaid-Verfahren: Du lädst einen bestimmten Geldbetrag per Überweisung auf und bekommst für diesen Betrag eine gewisse Anzahl Credits gutgeschrieben. Für diese Credits kannst du die kostenpflichtigen Premium-Features in Anspruch nehmen.

3.2. Kostenfreie und kostenpflichtige Funktionen

DJ-ADMIN besteht aus kostenfreien Basis-Features sowie kostenpflichtigen Premium-Features.

Zu den **Basis-Features** gehören:

- Mitgliedschaft
- Nutzung der DJ-Community und der Kontaktdaten der DJ-Kollegen
- Eintragung einer öffentlichen Sedcard unter www.dj-sedcards.de (siehe Punkt 7)
- DJ-Vermittlung für
 - eingehende Anfragen (Jobs, die andere DJs an dich vermitteln wollen)
 - ausgehende Anfragen (Jobs, die du an andere DJs vermitteln willst)

Zu den **Premium-Features** gehören:

- Nutzung von Veranstaltungskalender und Function Sheets
 - ➔ 2 Credits je eingetragene Veranstaltung
- Empfang von SMS bei eingehenden Veranstaltungsanfragen
 - ➔ 1 Credit je empfangene SMS



3.3. Aufladen von Credits

Wenn weniger als 10 Credits auf deinem Konto verblieben sind, wird dir im Hauptmenü ein entsprechender Hinweis angezeigt. Es wird dann empfohlen, umgehend Credits aufzuladen, um die kostenpflichtigen Funktionen weiter nutzen zu können.

Unter dem Menüpunkt **CREDITS AUFLADEN** ist beschrieben, wie du dein Credit-Konto wieder aufladen kannst.

Aufladebetrag	Anzahl Credits	Preis pro Credit
3,00 €	20	0,15 €
7,00 €	50	0,14 €
24,00 €	100	0,12 €

Den jeweiligen Betrag musst du auf folgendes Konto überweisen:

Ostsächsische Sparkasse Dresden

BLZ: 85050300

Konto: 4121604364

Kontoinhaber: Hendrik Scholz

Verwendungszweck: **DJ-ADMIN.DE – Nutzer-ID**

Die Nutzer-ID findest du im internen Bereich. Sie ist wichtig, damit deine Zahlung zugeordnet werden kann. Innerhalb von 1 - 2 Werktagen nach Eingang der Überweisung werden die Credits deinem Nutzer-Konto gutgeschrieben. Sollte dies nicht der Fall sein, wende dich bitte per E-Mail an den Support (support@DJ-ADMIN.de).

Tipp: Wenn deine Credits aufgebraucht sind, können keine kostenpflichtigen Dienste (Function Sheet anlegen, SMS-Benachrichtigung) mehr in Anspruch genommen werden. Deshalb solltest du immer rechtzeitig Credits aufladen!

3.4. Anzeige des Credit-Verbrauchs

Der Menüpunkt **BUCHUNGSKONTO** listet dir eine genaue Übersicht auf, an welchem Tag dir wie viele Credits für welche Leistungen von deinem Konto abgezogen wurden. Beim Klick auf die Bezeichnung in der Spalte **Typ** wird das jeweilige Function Sheet (siehe Punkt 5.4) oder die zur versendeten SMS zugehörige Vermittlungsanfrage angezeigt. Damit wird die Verwendung deiner verbrauchten Credits für dich transparent dargestellt.

Lfd. Nr.	Datum	Betrag	Credits	Typ
1	03.01.2011	-1		SMS - Anfrage zu VA: 30.04.2011
2	04.01.2011	-2		Function Sheet - VA: 23.04.2011
3	10.01.2011	-2		Function Sheet - VA: 04.02.2011
4	11.01.2011	-2		Function Sheet - VA: 21.05.2011
5	17.01.2011	-2		Function Sheet - VA: 25.06.2011
6	18.01.2011	-1		SMS - Anfrage zu VA: 10.06.2011
7	19.01.2011	-2		Function Sheet - VA: 10.06.2011
8	20.01.2011	-2		Function Sheet - VA: 23.07.2011

Ebenso werden in dieser Übersicht alle Aufladungen mit Betrag und der Credit-Anzahl aufgelistet.

Im oberen Bildschirmbereich kannst du jeweils das Jahr und die Arten der anzuzeigenden Buchungen auswählen.



4. Anzeige aller DJs

Alle DJ-ADMIN Nutzer lassen sich entweder in der Tabellenansicht oder in einer Landkarte anzeigen. Die Landkarte ist dabei mittig um die in deinen eigenen Daten hinterlegte Anschrift ausgerichtet.

4.1. DJ-Übersicht

Der Menüpunkt **DJ-ÜBERSICHT** zeigt alle Nutzer der DJ-ADMIN-Community. Auf einen Blick sind so sämtliche Kontaktdaten zu sehen. Dein eigener Datensatz ist dabei in blau hinterlegt.

DJ-Übersicht


Hendrik Scholz (SSH Party-Team) * Nutzer-ID: #1


PLZ-Bereich: oder Bundesland:

Es wurden 142 Benutzer in der Datenbank gefunden!

Lfd. Nr.	ID	BVD-Mitglied	Disco	Vorname	Name	Ort	Telefon	Mobiltelefon	E-Mail-Adresse	
1	1		SSH Party-Team	Hendrik	Scholz	01169 Dresden	0351-41798532	0177-2575362	info@ssh-party-team.de	A 🔍 🗺
2	2		Party-Total Dresden	Lars	Schaarschmidt	01307 Dresden	0351-5637859	0171-5744114	info@party-total-dresden.de	R 🔍 🗺
3	3		CB Discothek Grumbach	Klaus	Petzold	01723 Grumbach	035204-5401	0172-4316277	cb-diskotheek@t-online.de	🔍 🗺
4	5		Discothek SACHSENDREIER	Jürgen	Meyer	01157 Dresden	0351-4223923	0174-2117297	meyerjrg@t-online.de	🔍 🗺
5	6		Albatros-Disco	Dietmar	Heldner	01109 Dresden	0351-8805015	0172-3505656	albatros-disco@vodafone.de	🔍 🗺
6	7		DeeJay Rolando	Roland	Zeibig	01326 Dresden	0351-2656077	0177-2474925	rolandzeibig@freenet.de	🔍 🗺
7	9		Party-Discothek	Steffen	Marx	01844 Neustadt i. Sa.	03596-501027	0173-8087799	stemax1@freenet.de	🔍 🗺
8	10		Schloss Disco Klipphausen	Thomas	Kammler	01665 Klipphausen	035204-791532	0173-3514813	schlossdisco-klipphausen@gmx.de	🔍 🗺
9	11		Musikbox-Diskotheek	Andreas	Hoffmann	01909 Frankenthal	035954-52473	0162-7222750	MusikboxDisko@aol.com	🔍 🗺
10	12		Amethyst-Diskotheek	Detlef	Lahmer	01904 Neukirch	035951-32319	0163-3231900	detlef-lahmer@arcor.de	🔍 🗺


Mit den Pull-Down Menüs **PLZ-Bereich** bzw. **Bundesland** kannst du regional eingrenzen, welche DJs angezeigt werden sollen.

Durch Klick auf das Symbol  kannst du dir die DJ-Detailinfo (interne Sedcard) des jeweiligen Nutzers anzeigen lassen.

Durch Klick auf das Symbol  kannst du dir die öffentliche Sedcard (Punkt 7, Öffentliche Sedcard) des jeweiligen Nutzers anzeigen lassen.




4.2. DJ-Detailinfo (Interne Sedcard)

Die DJ-Detailinfo, auch interne Sedcard genannt, lässt sich aufrufen, wenn man in der DJ-Übersicht auf das Symbol  klickt. Es werden folgende Informationen zum jeweiligen DJ angezeigt:

- DJ-Pseudonym
- Adresse
- Kontaktdaten (Telefon / E-Mail-Adresse)
- Geburtsdatum
- Bankverbindung (*optional*)
- Registrierungsdatum
- Eigene Beschreibung (Kurzvorstellung)
- PLZ-Bereiche, in denen der DJ aktiv ist und für die er angefragt werden möchte
- Standort auf GoogleMaps-Karte

Benutzer anzeigen

DJ-Small 

Stefan Wagner
 Postweg 26
 01796 Pirna

Tel.: 03501-509653
 Mobil: 0174-6538381

Internet: www.dj-small.de
 E-Mail: dj-small@web.de

Geburtsdatum: 07.05.1986

Bankverbindung:

BLZ:
 Konto:

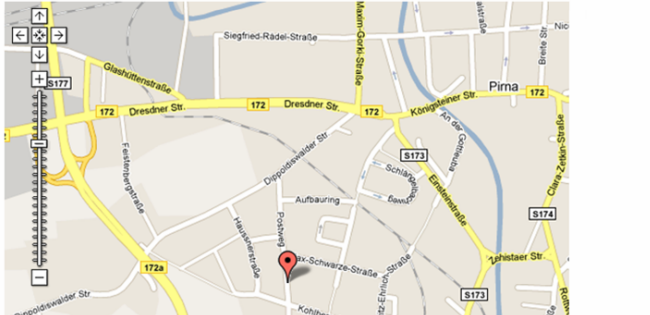
Registrierungsdatum:

Function Sheets und Veranstaltungskalender: **freigeschaltet**
 SMS-Benachrichtigung: **aktiv**

Egal ob Hochzeit, Geburtstag, Dorffest, Firmenveranstaltungen, Silvester, Fasching - oder andere Anlässe:
Wir sorgen für Stimmung und Spaß mit Schlagnern, Oldies, Stimmungsmusik, dem Besten aus den Charts u.v.m.

Durch unsere umfangreiche Lichttechnik mit einem Gesamtanschlusswert von ca. 7 kW lassen sich individuell nach Art und Umfang der Veranstaltung komplexe Bühnenbilder erstellen. Mit einem professionellen Soundsystem ist es uns möglich, für jede Veranstaltung den besten Klang zu erreichen - egal ob es sich um eine Familienfeier, Disco oder ein Ortsfest handelt.

PLZ-Bereiche, in denen Veranstaltungen durchgeführt werden:
01



Wie du die Angaben deiner DJ-Detailinfo ändern kannst, erfährst du unter dem Punkt 2.5.

Tip: Achte darauf, dass deine DJ-Detailinfo immer aktuell ist und alle Kontaktdaten stimmen. Denn damit präsentierst du dich gegenüber anderen DJs.



4.3. DJ-Landkarte

Unter dem Menüpunkt **DJ-LANDKARTE** kannst du dir alle DJ-ADMIN Nutzer Kollegen in einer GoogleMaps-Karte anzeigen lassen.

Standardmäßig wird immer deine eigene Region angezeigt, wobei die Karte mittig um deinen Standort (graues Fähnchen) ausgerichtet wird. Du kannst dann zwischen den Ansichten **Region** und **Deutschland** hin und her schalten.

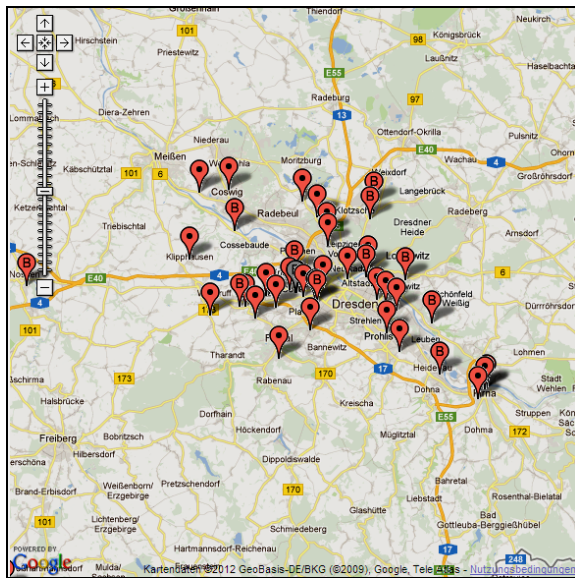
Ein **B** auf dem Fähnchen signalisiert dir, dass es sich um ein BVD e.V. Mitglied handelt.

Eigener Standort:

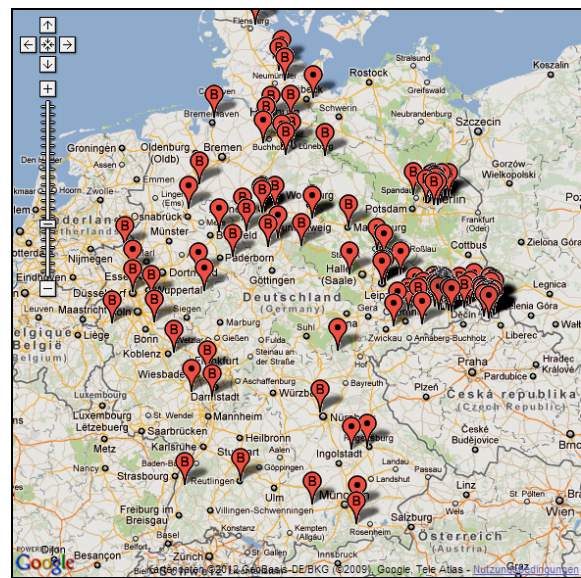
- kein BVD-Mitglied
- BVD-Mitglied

Andere DJs:

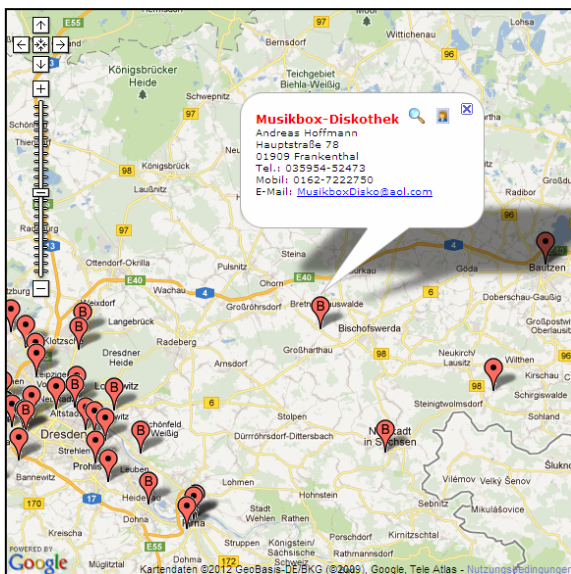
- kein BVD-Mitglied
- BVD-Mitglied



Regional-Ansicht



Deutschland-Ansicht



Durch Anklicken der Fähnchen werden dir die Kontaktdaten der DJs angezeigt.

Durch Klick auf die Symbole bzw. kannst du dir die DJ-Detailinfo (interne Sedcard) bzw. die öffentliche Sedcard des jeweiligen Nutzers anzeigen lassen.



5. Verwaltung von Veranstaltungen

DJ-ADMIN bietet dir eine komfortable und professionelle Verwaltung deiner Veranstaltungen bzw. DJ-Jobs. Das damit verbundene Anlegen von Function Sheets ist allerdings erst möglich, wenn du Credits auf dein Nutzerkonto aufgeladen hast (siehe Punkt 3.3). Andernfalls ist der Button **FUNCTION SHEET ANLEGEN** nicht anklickbar.

5.1. Anlegen und Bearbeiten von Function Sheets

Ein Function Sheet ist ein sogenanntes „Veranstaltungsdatenblatt“, welches für jede Veranstaltung separat angelegt wird. Das erstmalige Anlegen eines Function Sheets für eine Veranstaltung kostet 2 Credits; anschließende Änderungen sind selbstverständlich kostenfrei. Die angelegten Function Sheets kann man ansehen, ändern, drucken oder für eine Veranstaltungsreihe mit immer wiederkehrenden Daten auch kopieren.

Ein Function Sheet kann über verschiedene Wege angelegt werden: durch Klick auf den Button **FUNCTION SHEET ANLEGEN**, aus dem **VERANSTALTUNGSKALENDER** heraus (siehe Punkt 5.5), aus einer Vermittlungsanfrage eines anderen DJs (siehe Punkt 6.2) oder aus einer **KONTAKTANFRAGE** heraus, die über das Kontaktformular der eigenen Homepage gekommen ist (siehe Punkt 5.6).

Das Function Sheet ist so konzipiert, dass alle veranstaltungsrelevanten Daten auf einen Blick verfügbar sind und auf eine A4-Seite ausgedruckt werden können.


Jedes Function Sheet ist in folgende Bereiche gegliedert:

- | | |
|--------------------------------|--|
| • Status | - Stand der Bearbeitung |
| • Veranstaltungsdatum | - Tag der Veranstaltung |
| • Kurzbezeichnung | - Betreff im Veranstaltungskalender |
| • Anfrage | - Über welchen Kanal erfolgte die Anfrage |
| • Veranstalter / Agentur | - Veranstalter und Rechnungsempfänger |
| • Veranstaltung | - Art der Veranstaltung, Gäste |
| • Lokalität | - Ort der Veranstaltung |
| • Zeiten | - Ankunft DJ, Beginn, Ende |
| • Musik | - Musikstile und -wünsche |
| • Spieleinlagen / Showeinlagen | - Programmpunkte |
| • Technik | - erforderliche Ton- und Lichttechnik |
| • Persönliches Treffen | - Termin und Ort für Absprache |
| • Vertrag | - Art des Vertrages |
| • Empfehlung | - Wie kam der Kunde zum DJ |
| • Gage | - Kalkulation und Zusatzkosten |
| • Bemerkungen | - Hinweise, Sonderwünsche, Ablaufplan |
| • Mailverkehr / Telefonate | - Gesprächsverlauf/Schriftverkehr mit Kunden |

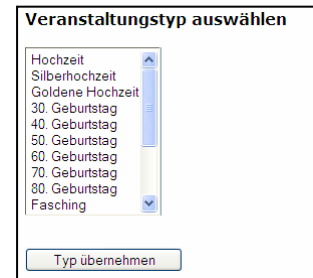
Du kannst selbst entscheiden, wie detailliert du deine Function Sheets ausfüllst. Einzig das Feld **Veranstaltungsdatum** ist ein Pflichtfeld und muss im korrekten Format (TT.MM.JJJJ) ausgefüllt werden, damit diese Veranstaltung im Veranstaltungskalender (siehe Punkt 5.5) richtig zugeordnet werden kann. Es ist aber auf jeden Fall sinnvoll, die groben Eckdaten wie Kundendaten, Lokalität und die Gage zu erfassen. Auch die Kurzbezeichnung ist hilfreich, um später im Veranstaltungskalender den Überblick zu behalten.

Tipp: Viele DJs nutzen das Function Sheet als Gesprächsleitfaden, um professionell durch das Kundengespräch zu führen und nichts zu vergessen!



Für die drei Datumsfelder **Veranstungsdatum**, **Anfrage vom** und **Datum Persönliches Treffen** öffnet sich nach Anklicken des Symbols  ein Kalender, aus dem du das Datum bequem auswählen kannst.


Im Bereich **Veranstaltung** öffnet sich durch Anklicken des Wortes **Bezeichnung** ein Popup-Fenster, aus dem du verschiedene Veranstaltungstypen (Hochzeit, Geburtstag usw.) auswählen kannst. Alternativ kannst du natürlich auch eine eigene Bezeichnung eingeben.



Gleiches gilt für den Bereich **Lokalität**. Hier unterstützt eine im System hinterlegte Location-Datenbank bei der Eingabe. Die Datenbank wird durch Anklicken des Wortes **Name** aufgerufen. Im sich öffnenden Popup-Fenster kannst du nach verschiedenen Lokalitäten bzw. Orten oder Postleitzahlen filtern. Vorausgewählt bei der Filterung sind alle Lokalitäten in deinem Heimat-Postleitzahlbereich.

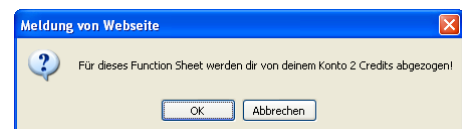
Die Location-Datenbank wird ständig erweitert und erspart dir so bei wiederkehrenden Lokalitäten eine Menge Tipparbeit.

Tipp: Du willst auch die Locations in die Datenbank aufnehmen lassen, in denen du regelmäßig als DJ unterwegs bist? Wende dich einfach an einen Regionalkoordinator oder einen Administrator!
(Regionalkoordinatoren sind in der DJ-Übersicht mit einem **R** gekennzeichnet, Administratoren mit einem **A**)

Durch Klick auf das Symbol  (neben Veranstalter bzw. Lokalität) öffnet sich die DJ-Landkarte mit einem Textfeld, in das bereits die jeweilige Adresse (Veranstalter oder Lokalität) übernommen wurde. Durch Klick auf **Adresse anzeigen** wird dir die jeweilige Adresse in der Karte angezeigt.

Tipp: Wenn du eine Veranstaltung weiter vermitteln willst, kannst du dir die Location in der DJ-Landkarte anzeigen lassen, um dadurch zu erfahren, welche DJs in der Nähe der Lokalität wohnen.

Vor dem erstmaligen Abspeichern eines Function Sheets erscheint noch ein Infofenster, in dem bestätigt werden muss, dass dir 2 Credits für das Anlegen des Function Sheets abgezogen werden.



Nach dem Speichern des Function Sheets wird dir das Sheet komplett angezeigt. Welche weiteren Funktionen dann möglich sind, ist in Punkt 5.4 beschrieben.



Function Sheet anlegen

Hendrik Scholz (SSH Party-Team) * Nutzer-ID: #1

Veranstaltungsdatum:
 Status: angefragt

Kurzbezeichnung:

Anfrage:
 vom:
 über: Kunde telefonisch
 Kunde per E-Mail
 Agentur:
 DJ von DJ-ADMIN.de:
 Lokalität (Veranstaltungsort):

 aktiv über:

Veranstalter / Agentur:
 Firma:
 Name:
 Straße:
 Ort:
 Telefon 1: erreichbar:
 Telefon 2: erreichbar:
 E-Mail:

Veranstaltung:
 Bezeichnung:
 privat öffentlich / kommerziell
 Anzahl Pers.:
 Gästestruktur:

Lokalität:
 Name:
 Ansprechpartner:
 Straße:
 Ort:
 Telefon:
 Webseite:
 Anfahrtsplan:
 Kraftstrom:

Zeiten:
 Eintreffen der Gäste:
 Ankunft DJ:
 Spielbereitschaft:
 Buffeteröffnung:
 Ende:

Musik:
 Schlager Discofox Charts Tanzmusik
 Oldies 70er 80er 90er
 Rock Ostrock NOW Stimmung
 Eröffnungstanz:
 Musikwünsche:
 Musikliste:

Spieleinlagen / Showeinlagen / Karaoke:
 Spieleinlagen: bei Bedarf
 ja, auf jeden Fall
 bringen Gäste mit
 nicht gewünscht
 Showeinlagen:
 Karaoke:

Technik:
 Standard-Tonanlage
 Lichtanlage / Effekte
 nur Rack (Endstufe, Boxen, Licht vorhanden)
 Subwoofer-System
 Zusatz-Aktivboxen: 1 Stück 2 Stück
 Laptop
 Karaoke-System Beamer Leinwand

Persönliches Treffen:
 gewünscht von: Kunde Lokalität
 Datum:
 Ort: Kundenadresse
 Lokalität (Veranstaltungsort)

Vertrag:
 Vertrag gewünscht
 vollständiger Engagementvertrag
 kurze Vereinbarung
 Vertrag von anfragender Agentur

Empfehlung:
 Internet
 Suchmaschine
 Lokalität (Veranstaltungsort)
 Hochzeitsführer
 Agentur:
 DJ von DJ-ADMIN.de:
 Provision:

Gage:
 Gage:
 Spieldauer:
 Gage für Stunden
 Gage für open end
 Extras:
 Zusatzstunden:
 Fahrtkosten:
 alle Preise sind inkl. Mwst. zzgl. Mwst. Mwst.-frei
 Barzahlung Zahlung auf Rechnung
 Anzahlung:
 Catering inklusive

Bemerkungen:

Mailverkehr / Telefonate:

Felder löschen Speichern



5.2. Function Sheet Übersicht

Der Punkt **FUNCTION SHEETS ANZEIGEN** zeigt dir deine Veranstaltungen in tabellarischer Form an. Das jeweilige Kalenderjahr kannst du auswählen; ebenso die einzelnen Statuswerte, falls du nur Function Sheets mit einem bestimmten Status angezeigt bekommen möchtest. Function Sheets können den Status **angefragt**, **gebucht**, **weiter vermittelt** oder **storniert** haben. Die Bedeutung der Status-Werte findest du in Punkt 5.4.

Function Sheets anzeigen


Hendrik Scholz (SSH Party-Team) * Nutzer-ID: #1




2011 Veranstaltungen anzeigen: **angefragt** **gebucht** weiter vermittelt **storniert**

Es wurden 25 Functions Sheets in der Datenbank gefunden!

Nr.	Veranstaltungsdatum	Veranstaltung	Veranstalter	Lokalität	Status
1	08.01.2011	Hochzeit	Saskia Noack + Thilo Herbert	Waldbad Weixdorf (Alte Gaststätte)	gebucht
2	22.01.2011	Firmenevent ("Weihnachtsfeier")	First Class Concept GmbH, Michaela Liedtke	ARTEUM	gebucht
3	29.01.2011	2 x 30. Geburtstag (80er-Jahre-Party)	Sandra Hesse + René Illgen	Bürgerhaus Großschirma	gebucht
4	04.02.2011	Neujahrsempfang	Seniorenzentrum am Müllerbrunnen, Doreen Bäre	Seniorenzentrum am Müllerbrunnen (Foyer + Speiseraum)	gebucht
5	12.02.2011	Show-Abend mit diversen Künstlern und Shows	Skyline Project, Heiko Hahnwald	Börse Coswig (Festsaal)	gebucht
6	26.03.2011	60. Geburtstag			gebucht
7	16.04.2011	Hochzeit	Marie Müller + Peter Domann	Butterberg Bischofswerda	gebucht
8	23.04.2011	50. Geburtstag	Birgit Wille	Johannstädter (Saal)	gebucht
9	30.04.2011	Hochzeit	Anja Weinert + Alexander Kaßner	Restauration Julius-Kost (Gasthaus oder Veranstaltungsscheune)	angefragt
10	07.05.2011	30. + 35. Geburtstag	Susanne Zesewitz-Schneidenbach + Heiko Zesewitz	Restaurant & Hotel Lindenhof	gebucht
11	14.05.2011	Hochzeit	Stefanie Hänel + Raymond Kretschmer	Villa Teresa	gebucht

Die Tabelle zeigt jeweils das Datum, den Typ der Veranstaltung, den Veranstalter und den Status an. Durch Klick auf die Tabellenüberschriften kann die Liste auf- bzw. absteigend sortiert werden.

Wenn du rechts oben im Tabellenkopf auf das Symbol  klickst, öffnet sich ein Fenster, um ein neues Function Sheet anzulegen.

Jedes angezeigte Function Sheet kannst du mit dem Symbol  anzeigen lassen (siehe Punkt 5.4), mit dem Symbol  bearbeiten und mit dem Symbol  duplizieren.

Ein Function Sheet zu duplizieren bedeutet, ein neues Function Sheet anzulegen und dabei die Daten des Original Function Sheets zu übernehmen.

Tipp: Das Duplizieren eines Function Sheets erspart die Neueingabe sämtlicher Daten, wenn du eine „Veranstaltungsreihe“ hast - beispielsweise regelmäßig einen Tanzabend in der gleichen Lokalität.



5.3. Suchen von Function Sheets

Der Menüpunkt **FUNCTION SHEET SUCHEN** dient der schnellen Suche nach einer bestimmten Veranstaltung und ist vor allem dann sinnvoll, wenn man das konkrete Datum nicht mehr weiß.

Du kannst dabei nach dem Datum (bzw. einem Zeitraum), dem Status, Name oder Ort der Lokalität und nach dem Veranstalter suchen. Du musst nicht die vollständigen Bezeichnungen angeben, es genügen auch Teile davon.

Function Sheet suchen

Hendrik Scholz (SSH Party-Team) * Nutzer-ID: #1

<p>Veranstaltungsdatum:</p> <p>zwischen: <input type="text"/> </p> <p>und: <input type="text"/> </p>	<p>Status:</p> <p>alle <input type="button" value="v"/></p>
<p>Lokalität:</p> <p>Name: <input type="text"/></p> <p>Ort: <input type="text"/></p>	<p>Veranstalter / Agentur:</p> <p>Firma: <input type="text"/></p> <p>Name: <input type="text"/></p>

Die Suchergebnisse werden dir dann zusammen mit einer nochmaligen Auflistung der Suchkriterien übersichtlich in einer Tabelle angezeigt. Aus dieser Übersicht heraus kannst du dann ebenfalls einzelne Function Sheets anzeigen lassen, bearbeiten oder duplizieren (siehe Punkt 5.2).

Über den Button **Neue Suche** kannst du die Suchbegriffe ändern und eine erneute Suchanfrage starten.

Tipp: Diese Suchfunktion ist u.a. auch dann hilfreich, wenn ein Kunde anfragt, der dich bereits zu einem früheren Zeitpunkt gebucht hat. So kannst du mit wenigen Mausklicks alle Daten des Kunden, die damaligen Musikwünsche und auch die Gage abrufen.

Auch wenn du wissen willst, wie oft du schon in einer bestimmten Lokalität gewesen bist oder wie viele Veranstaltungen du in einem bestimmten Zeitraum durchgeführt hast, ist die Suchfunktion sinnvoll.



5.4. Anzeige eines einzelnen Function Sheets

Aus der tabellarischen Function Sheet Übersicht (siehe Punkt 5.2) oder auch aus dem Veranstaltungskalender (siehe Punkt 5.5.) heraus lassen sich einzelne Function Sheets anzeigen.

Function Sheet - Fr., 01.04.2011

HZ Mustermann *SSH Party-Team*
 Status: **gebucht** Ihre Mobile Discothek für jeden Anlass
 Druckdatum: 03.02.2011 - 23:21 Uhr

<p>Anfrage: vom: 01.01.2011 über: <input checked="" type="checkbox"/> Kunde per E-Mail</p> <p>Veranstaltung: Bezeichnung: Hochzeit <input checked="" type="radio"/> privat <input type="radio"/> öffentlich/kommerziell Personenzahl: 80 Gästestruktur: Alter: 20-65, ca. 10 Kinder</p> <p>Zeiten: Eintreffen der Gäste: 15:00 Uhr (Sektempfang) Ankunft DJ: 14:00 Uhr Spielbereitschaft: 15:00 Uhr Buffeteröffnung: 19:00 Uhr Ende:</p> <p>Spielerlagen / Showeinlagen / Karaoke: Spielereinlagen: <input checked="" type="checkbox"/> bei Bedarf <input type="checkbox"/> ja, auf jeden Fall <input type="checkbox"/> bringen Gäste mit <input type="checkbox"/> nicht gewünscht Showeinlagen: 22:30 Uhr Feuershow kein Karaoke gewünscht</p> <p>Persönliches Treffen: gewünscht von: <input checked="" type="checkbox"/> Kunde <input type="checkbox"/> Lokalität Datum: 30.01.2011 Ort: Lokalität (Veranstaltungsort)</p> <p>Vertrag: kein Vertrag gewünscht</p> <p>Gage: <input checked="" type="checkbox"/> Gage: 350,00 € <input type="checkbox"/> open end <input checked="" type="checkbox"/> Extras: 30,00 € Zusatzboxen, 30,00 € Beamer+Leinwand alle Preise <input checked="" type="checkbox"/> inkl. MwSt. Barzahlung <input checked="" type="checkbox"/> Catering inklusive</p> <p>Mailverkehr / Telefonate: 02.01.11 - E-Mail an Herrn Mustermann, Infos & Angebote 11.01.11 - E-Mail von Herrn Mustermann, Interesse am Angebot und Bitte um Rückruf 12.01.11 - Anruf bei Herrn Mustermann, Detailklärung und Vereinbarung Termin für persönliches Treffen 30.01.11 - Persönliches Treffen mit Herrn Mustermann, Absprache und Zusage 02.02.11 - Auftragsbestätigung über DJ-ADMIN.de an Kunden gesendet</p>	<p>Veranstalter / Agentur: </p> Name: Max Mustermann Straße: Musterstraße 1 Ort: 12345 Musterstadt Telefon: 0123-456789 E-Mail: max@mustermann.de <p>Lokalität: </p> Name: Schloss Wackerbarth (Vinothek) Ansprechpartner: Birgit Schnee Straße: Wackerbarthstraße 1 Ort: 01445 Radebeul Telefon: 0351-8955-0 Website: www.schloss-wackerbarth.de <p>Musik: <input checked="" type="checkbox"/> Schlager <input type="checkbox"/> Discofox <input type="checkbox"/> Charts <input type="checkbox"/> Tanzmusik <input type="checkbox"/> Oldies <input type="checkbox"/> 70er <input type="checkbox"/> 80er <input type="checkbox"/> 90er <input type="checkbox"/> Rock <input type="checkbox"/> Ostrock <input type="checkbox"/> NDW <input type="checkbox"/> Stimmung Eröffnungstanz: Wiener Walzer Musikwünsche: Madonna, Queen, Michael Jackson</p> <p>Technik: <input type="checkbox"/> Standard-Tonanlage <input type="checkbox"/> Lichanlage / Effekte <input checked="" type="checkbox"/> Zusatz-Aktivboxen: 2 Stück <input type="checkbox"/> Karaoke-System <input type="checkbox"/> Beamer <input checked="" type="checkbox"/> Leinwand</p> <p>Empfehlung: <input checked="" type="checkbox"/> Lokalität (Veranstaltungsort) <input type="checkbox"/> Hochzeitsführer</p> <p>Bemerkungen: 17:00 - 18:00 Schlossbesichtigung und Weintour geplant Zeremonienmeister: Tim Müller (Tel. 0170-1234567)</p>
---	--

In der rechten oberen Ecke des Function Sheets sind einige Symbole abgebildet: Mit dem Symbol gelangst du in den Bearbeitungsmodus und kannst das Function Sheet ändern (siehe Punkt 5.1); mit dem Symbol kannst du das Function Sheet duplizieren (Erklärung dazu in Punkt 5.2) und mit dem Symbol öffnet sich der Drucken-Dialag, um das Function Sheet auszudrucken.

Tipp: Druck dir das Function Sheet vor einer Veranstaltung aus und nimm es mit. So hast du alle wichtigen Daten stets zur Hand: Name des Kunden, Anfahrt, Spielbeginn, Musikwünsche, Gage usw.

Durch Klick auf das Symbol (neben Veranstalter bzw. Lokalität) öffnet sich die DJ-Landkarte mit einem Textfeld, in das bereits die jeweilige Adresse (Veranstalter oder Lokalität) übernommen wurde. Durch Klick auf **Adresse anzeigen** wird dir die jeweilige Adresse in der Karte angezeigt.



Tipp: Wenn du eine Veranstaltung weiter vermitteln willst, kannst du dir die Location in der DJ-Landkarte anzeigen lassen, um dadurch zu erfahren, welche DJs in der Nähe der Lokalität wohnen.

Für jedes Function Sheet muss einer von 4 Status-Werten festgelegt werden:

- **angefragt**
→ der Kunde hat nach einem DJ angefragt, aber der Auftrag ist noch nicht sicher
- **gebucht**
→ der Kunde hat den DJ verbindlich gebucht
- **weiter vermittelt**
→ mit der Durchführung der Veranstaltung hast du einen anderen DJ beauftragt
- **storniert**
→ der Kunde hat abgesagt oder die Veranstaltung fällt aus

Abhängig vom jeweiligen Status lassen sich über die Function Sheet Ansicht verschiedene Aktionen ausführen bzw. E-Mails versenden:

Im Status **angefragt** kannst du ein Angebot an den Kunden senden (siehe Punkt 5.4.1) oder - wenn bereits absehbar ist, dass du die Veranstaltung nicht selbst durchführen kannst oder willst - eine Vermittlungsanfrage an andere DJs erstellen (siehe Punkt 5.4.2).

Im Status **gebucht** kannst du eine verbindliche Auftragsbestätigung an den Kunden senden (siehe Punkt 5.4.3).

Und im Status **weiter vermittelt** kannst du die Kontaktdaten des ausführenden DJs automatisch an den Kunden übermitteln (siehe Punkt 5.4.4).

Um E-Mails versenden zu können und Vermittlungsaufträge erstellen zu können, darf das Veranstaltungsdatum nicht in der Vergangenheit liegen

5.4.1. Senden eines Angebots an den Kunden

Befindet sich das Function Sheet im Status **angefragt**, kannst du durch Klick auf den Button ein Angebot generieren und dieses dann per Knopfdruck als E-Mail an den Kunden senden.

Alle wesentlichen Daten zur Veranstaltung werden dabei aus dem Function Sheet übernommen.



Angebot an Kunden senden

Hendrik Scholz (SSH Party-Team) * Nutzer-ID: #1

- Sehr geehrter Herr
 Sehr geehrte Frau
 Hallo Herr
 Hallo Frau
 Sehr geehrte Damen und Herren

Hiermit bieten wir Ihnen folgendes an:

Leistung:

Veranstaltung:

Datum:

Spielbereitschaft:

Aufbau ab:

Lokalität:

Adresse:

Vereinbarte Gage:

Extras:

Alle Preise sind inkl. MwSt.
Der Gesamtbetrag ist nach Veranstaltungsende in bar fällig.

Hier kann zusätzlicher Text eingegeben werden:
Dieses Angebot ist unverbindlich. Wir bitten um eine Rückmeldung Ihrerseits bis spätestens 17.01.2011.

Wir freuen uns über Ihr Interesse an unserem Angebot und stehen für Rückfragen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüße,
Hendrik Scholz

...

SSH Party-Team
Ihre Mobile Discothek für jeden Anlass

Hotline: 0177-2575362
www.ssh-party-team.de

Andere Signatur gewünscht? Schick eine E-Mail an support@dj-admin.de, wenn wir...

Alle aus dem Function Sheet übernommenen Daten können anschließend noch manuell angepasst und ergänzt werden.

Durch Klicken auf **Textbaustein laden** wird ein Standard-Text eingefügt, den du in deinen Einstellungen (siehe Punkt 2.2) vorab festlegen kannst.

Angebot an Kunden senden

Hendrik Scholz (SSH Party-Team) * Nutzer-ID: #1

Folgende E-Mail wird an **Max Mustermann (max@mustermann.de)** versendet:

Angebot: DJ mit Mobiler Discothek für Fr., 01.04.2011

Sehr geehrter Herr Mustermann,

hiermit bieten wir Ihnen folgendes an:

Leistung: **DJ mit Mobiler Discothek inkl. Ton- und Lichttechnik**

Veranstaltung: **Hochzeit**

Datum: **Fr., 01.04.2011**
 Spielbereitschaft: **15:00 Uhr**
 Aufbau ab: **14:00 Uhr**

Lokalität: **Schloss Wackerbarth (Vinothek)**
 Adresse: **Wackerbarthstraße 1, 01445 Radebeul**

Vereinbarte Gage: **350,00 € (ohne Zeitbegrenzung)**
 Extras: **30,00 € (Zusatzboxen)**
30,00 € (Beamer+Leinwand)

Alle Preise sind inkl. MwSt.
Der Gesamtbetrag ist nach Veranstaltungsende in bar fällig.

Dieses Angebot ist unverbindlich. Wir bitten um eine Rückmeldung Ihrerseits bis spätestens 17.01.2011.

Wir freuen uns über Ihr Interesse an unserem Angebot und stehen für Rückfragen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüße,
Hendrik Scholz

...

SSH Party-Team
Ihre Mobile Discothek für jeden Anlass

Hotline: 0177-2575362
www.ssh-party-team.de

Diese E-Mail wurde gesendet über DJ-ADMIN.de - dem Tool für professionelle Veranstaltungsverwaltung!

Kopie des Angebots an eigene E-Mail-Adresse senden

Sollten noch Änderungen nötig sein, kannst du durch Klick auf **Daten ändern** das Angebot nochmal überarbeiten.

Ansonsten kann die E-Mail durch Klick auf den Button **Angebot senden** verschickt werden.

Du selbst erhältst eine Kopie der E-Mail an deine eigene Adresse.

Tip: Wie du dir eine individuelle Signatur für deine automatischen E-Mails anlegen kannst, ist in Punkt 2.2 (Einstellungen) beschrieben!



5.4.2. Übernahme der Daten für das Erstellen einer Vermittlungsanfrage

Befindet sich das Function Sheet im Status **angefragt**, kannst du durch Klick auf den Button **Vermittlungsanfrage erstellen** alle erforderlichen Daten aus dem Function Sheet in eine Vermittlungsanfrage übernehmen.

Wie das Erstellen und Versenden einer Vermittlungsanfrage funktioniert, ist ausführlich in Punkt 6.1.3 beschrieben.

5.4.3. Senden einer Auftragsbestätigung an den Kunden

Befindet sich das Function Sheet im Status **gebucht**, kannst du durch Klick auf den Button **Auftragsbestätigung an Kunden senden** eine Auftragsbestätigung generieren und diese dann per Knopfdruck als E-Mail an den Kunden senden.

Alle wesentlichen Daten zur Veranstaltung werden dabei aus dem Function Sheet übernommen.

Die Anpassung und Ergänzung der aus dem Function Sheet übernommenen Daten sowie der Versand der Auftragsbestätigung erfolgt analog dem Versand eines Angebots (siehe Punkt 5.4.1).

Tipp: Wie du dir eine individuelle Signatur für deine automatischen E-Mails anlegen kannst, ist in Punkt 2.2 (Einstellungen) beschrieben!

5.4.4. Senden der DJ-Kontaktdaten an den Kunden

Befindet sich das Function Sheet im Status **weiter vermittelt**, musst du zunächst innerhalb des Bearbeiten-Modus (siehe Punkt 5.1) im Function Sheet im Bereich **Weitervermittlung** den DJ eintragen, an den du diese Veranstaltung vermittelt hast. Die vereinbarte Vermittlungsprovision kannst du ebenfalls eintragen.

Weitervermittlung: DJ: Lars Schaarschmidt Provision: 35,00 € gezahlt: <input type="checkbox"/>
--

Durch Klick auf den Button **Kontaktdaten des DJs an Kunden senden** kannst du eine E-Mail mit den Kontaktdaten des zugewiesenen DJs generieren und diese dann per Knopfdruck als E-Mail an den Kunden senden.

Alle wesentlichen Daten zur Veranstaltung werden dabei aus dem Function Sheet übernommen. Die Kontaktdaten des zugewiesenen DJs werden aus der DJ-Datenbank übernommen.

Die Anpassung und Ergänzung der aus dem Function Sheet übernommenen Daten sowie der Versand dieser E-Mail erfolgt analog dem Versand eines Angebots (siehe Punkt 5.4.1).

Tipp: Wie du dir eine individuelle Signatur für deine automatischen E-Mails anlegen kannst, ist in Punkt 2.2 (Einstellungen) beschrieben!



5.5. Veranstaltungskalender

Über den Menüpunkt **VERANSTALTUNGSKALENDER** wird der Kalender aufgerufen, der eine Jahresübersicht mit allen eingetragenen Veranstaltungen anzeigt. Er kann als zentrales Instrument bei der Verwaltung, Planung und Korrespondenz mit Kunden und den DJ-Kollegen genutzt werden kann.

Das anzuzeigende Kalenderjahr kannst du auswählen; ebenso die einzelnen Statuswerte, falls du nur Function Sheets mit einem bestimmten Status angezeigt bekommen möchtest. Function Sheets können den Status **angefragt**, **gebucht**, **weiter vermittelt** oder **storniert** haben. Die Bedeutung der Status-Werte findest du in Punkt 5.4.

Die angelegten Function Sheets kannst du durch Anklicken der Kurzbezeichnung im Kalender aufrufen und bearbeiten. Zur besseren Übersicht wird die Kurzbezeichnung in der Farbe des zugehörigen Status dargestellt. Im Kalender sind Feiertage grau schattiert, Samstage hellblau und Sonntage dunkelblau dargestellt.

Veranstaltungskalender											
Hendrik Scholz (SSH Party-Team) * Nutzer-ID: #1											
2011											
Veranstaltungen anzeigen: <input checked="" type="checkbox"/> angefragt <input checked="" type="checkbox"/> gebucht <input type="checkbox"/> weiter vermittelt <input type="checkbox"/> storniert											
Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
1 Sa	+ 1 Di	+ 1 Di	+ 1 Fr	+ 1 So	+ 1 Mi	+ 1 Mo	+ 1 Mo	+ 1 Do	+ 1 Sa	+ 1 Sa	+ 1 Sa
2 So	+ 2 Mi	+ 2 Mi	+ 2 Sa	+ 2 Mo	+ 2 Do	+ 2 Do	+ 2 Di	+ 2 Fr	+ 2 So	+ 2 So	+ 2 So
3 Mo	+ 3 Do	+ 3 Do	+ 3 So	+ 3 Di	+ 3 Fr	+ 3 Fr	+ 3 Mi	+ 3 Sa	+ 3 Mo	+ 3 Mo	+ 3 Mo
4 Di	+ 4 Fr	Seniorenzentrum am Müllerbrunnen	4 Fr	+ 4 Mo	+ 4 Mi	+ 4 Sa	4 So	+ 4 Do	+ 4 So	+ 4 Di	+ 4 Di
5 Mi	+ 5 Sa	+ 5 Sa	+ 5 Di	n.a.	5 Do	+ 5 So	+ 5 Di	+ 5 Fr	+ 5 Mo	+ 5 Mi	+ 5 Mi
6 Do	+ 6 So	+ 6 So	+ 6 Mi	n.a.	6 Fr	+ 6 Mo	+ 6 Mi	+ 6 Sa	n.a.	6 Di	+ 6 Do
7 Fr	+ 7 Mo	+ 7 Mo	+ 7 Do	n.a.	7 Sa	30.+35. Geb. Schneidenbach	7 Di	+ 7 Do	+ 7 So	n.a.	7 Mi
8 Sa	HZ Saskia Noack	8 Di	+ 8 Fr	n.a.	8 So	n.a.	+ 8 Mi	+ 8 Fr	+ 8 Mo	n.a.	+ 8 Sa
9 So	+ 9 Mi	+ 9 Mi	+ 9 Sa	n.a.	9 Mo	n.a.	+ 9 Do	+ 9 Sa	HZ Schreiber	9 Di	n.a.
10 Mo	+ 10 Do	+ 10 Do	+ 10 So	n.a.	10 Di	n.a.	+ 10 Fr	+ 10 Mo	10 Mi	n.a.	10 Sa
11 Di	+ 11 Fr	+ 11 Fr	+ 11 Mo	n.a.	+ 11 Mi	HZ Schulze / Noack	+ 11 Do	+ 11 So	HZ Hege/Morche- Johann	11 Di	n.a.
12 Mi	+ 12 Sa	Moulin Rouge	12 So	+ 12 Di	+ 12 Do	+ 12 So	+ 12 Di	+ 12 Fr	n.a.	12 Mo	+ 12 Mi
13 Do	+ 13 So	+ 13 So	+ 13 Mi	n.a.	+ 13 Mo	+ 13 Mo	+ 13 Mi	+ 13 Sa	n.a.	13 Di	+ 13 Do
14 Fr	+ 14 Mo	+ 14 Mo	+ 14 Do	n.a.	+ 14 Mi	HZ Hänel	+ 14 Do	+ 14 So	n.a.	14 Mi	+ 14 Fr
15 Sa	+ 15 Di	+ 15 Di	+ 15 Fr	n.a.	+ 15 Mo	n.a.	+ 15 Do	+ 15 So	n.a.	15 Di	+ 15 Sa
16 So	+ 16 Mi	+ 16 Mi	+ 16 Sa	HZ Müller	16 Mo	+ 16 Do	+ 16 So	+ 16 Di	n.a.	16 Fr	+ 16 So
17 Mo	+ 17 Do	+ 17 Do	+ 17 So	n.a.	+ 17 Mi	+ 17 Fr	+ 17 So	+ 17 Di	n.a.	17 Sa	+ 17 Mo
18 Di	+ 18 Fr	n.a.	18 Fr	+ 18 Mo	+ 18 Mi	HZ Rothstock	18 Mo	+ 18 Do	n.a.	18 So	+ 18 Di
19 Mi	+ 19 Sa	n.a.	19 Sa	+ 19 Di	+ 19 Do	Kinderfest Senioren Wohnpark	+ 19 So	+ 19 Di	n.a.	19 Mo	+ 19 Mi
20 Do	+ 20 So	n.a.	20 So	+ 20 Mi	+ 20 Do	n.a.	+ 20 Mo	+ 20 Do	n.a.	20 Di	+ 20 Do
21 Fr	+ 21 Mo	n.a.	21 Mo	+ 21 Do	+ 21 Sa	50. Geb. Schleider	21 Di	+ 21 So	n.a.	21 Mi	+ 21 Fr
22 Sa	Post Modern (Arteum)	22 Di	n.a.	22 Di	+ 22 So	n.a.	22 Mi	+ 22 Mo	n.a.	22 Do	+ 22 Sa
23 So	+ 23 Mi	n.a.	23 Mi	+ 23 Sa	50. Geb. Wille	23 Do	+ 23 So	HZ Richter - Johann	23 Di	+ 23 Fr	+ 23 So
24 Mo	+ 24 Do	n.a.	24 Do	+ 24 So	+ 24 Di	+ 24 Fr	+ 24 So	+ 24 Mi	n.a.	24 Sa	+ 24 Mo
25 Di	+ 25 Fr	n.a.	25 Fr	+ 25 Mo	+ 25 Mi	+ 25 So	25 Mo	+ 25 Do	n.a.	25 Sa	+ 25 Di
26 Mi	+ 26 Sa	n.a.	26 Sa	60. Geb. Sven Rudolph Mama	26 Di	+ 26 Do	+ 26 So	+ 26 Mi	+ 26 Fr	+ 26 Mo	+ 26 Mi
27 Do	+ 27 So	n.a.	27 So	+ 27 Di	+ 27 Do	+ 27 Fr	+ 27 So	+ 27 Mi	+ 27 Fr	27 Sa	+ 27 Do
28 Fr	+ 28 Mo	n.a.	28 Mo	+ 28 Do	+ 28 Sa	HZ Ehrlich	28 Di	+ 28 Do	28 So	PA Stenzel	+ 28 Fr
29 Sa	2 x 30. Geb. Hesse	29 Di	+ 29 Fr	+ 29 Mo	+ 29 Mi	+ 29 So	+ 29 Di	+ 29 Do	n.a.	29 Sa	+ 29 Mo
30 So	+ 30 Mi	n.a.	30 Mi	+ 30 Sa	HZ Kaliner	30 Do	+ 30 So	HZ Lungwitz	30 Di	+ 30 Fr	+ 30 So
31 Mo	+ 31 Do	n.a.	31 Do	+ 31 So	+ 31 Di	+ 31 Fr	+ 31 So	31 Mi	n.a.	31 Mo	+ 31 Do

Tip: Damit du aus dem Kalender heraus anhand der Kurzbezeichnung sofort deine Veranstaltungen zuordnen kannst, ist es ratsam, beim Anlegen des Function Sheets eine möglichst treffende Kurzbezeichnung zu wählen. (z.B. HZ Mustermann für Hochzeit, 30. Geb. Musterfrau für Geburtstag, ...)

5.5.1. Hinzufügen von Function Sheets im Veranstaltungskalender

Sofern ein Kalendertag noch keinen Eintrag aufweist, kannst du durch Drücken des Plus-Symbols ein neues Function Sheet für diesen Tag anlegen (siehe Punkt 5.1). Da das Anlegen eines neuen Function Sheets mit 2 Credits berechnet wird, ist das Plus-Symbol nur sichtbar, wenn ausreichend Credits auf deinem Nutzerkonto verfügbar sind.



5.5.2. Kalenderansicht anderer Nutzer

Um die Frei-/Gebucht-Daten anderer Nutzer zu sehen, klickst du im Veranstaltungskalender auf den betreffenden Spaltennamen (Monat). Zunächst erscheint dein eigener Kalender nur für diesen Monat; alle anderen Monate sind ausgeblendet. Über dem Kalender werden dir alle DJ-ADMIN Nutzer angezeigt, die dir ihren Kalender freigegeben haben (siehe Punkt 2.3). Nun kannst du die Nutzer einzeln oder alle komplett oder nur BVD-Mitglieder auswählen, um die Frei-/Gebucht-Daten einzusehen.

Hat dir der andere Nutzer die Freigabe im Modus **nur frei/gebucht** erteilt, dann siehst du an den betreffenden Tagen lediglich die Informationen **angefragt**, **gebucht** oder **„n.a.“**.

Wurde dir die Freigabe **detailliert** erteilt, siehst du in den jeweiligen Kalendern die Kurzbezeichnung des Function Sheets in der betreffenden Statusfarbe sowie als Tooltip (beim Überfahren mit der Maus) die Location und den Ort, an dem die Veranstaltung stattfindet.

Veranstaltungskalender

Benutzer 1 (DJ Supercool) * Nutzer-ID: #1

2012 Veranstaltungen anzeigen: **angefragt** **gebucht** weiter vermittelt **storniert**

alle DJs **nur BVD-Mitglieder**

Max Mustermann **BVD** Test DJ **BVD** No Name **BVD** Dummy User **BVD** Andreas Muster

Lutz Niemand DJ Max Lisa Müller No Real DJ DJ Dummy **BVD** Test-User **BVD**

September	September Max Mustermann	September No Name	September Andreas Muster	September DJ Dummy	September Test User
1 Sa HZ Hönemann	1 Sa HZ Zepp / Jentzsch	1 Sa	1 Sa	1 Sa n.a.	1 Sa Hochzeit
2 So	2 So	2 So	2 So	2 So	2 So
3 Mo	3 Mo	3 Mo	3 Mo	3 Mo	3 Mo
4 Di	4 Di	4 Di	4 Di	4 Di	4 Di
5 Mi	5 Mi	5 Mi	5 Mi	5 Mi	5 Mi
6 Do	6 Do	6 Do	6 Do	6 Do	6 Do
7 Fr	7 Fr	7 Fr	7 Fr	7 Fr	7 Fr
8 Sa HZ Liebke / HZ Freyberg	8 Sa HZ Härtel / Kucera	8 Sa n.a.	8 Sa gebucht	8 Sa n.a.	8 Sa 2 x 40. Geburtstag
9 So	9 So	9 So	9 So	9 So	9 So
10 Mo	10 Mo	10 Mo	10 Mo	10 Mo	10 Mo
11 Di	11 Di	11 Di	11 Di	11 Di	11 Di
12 Mi	12 Mi	12 Mi	12 Mi	12 Mi	12 Mi
13 Do	13 Do	13 Do	13 Do	13 Do	13 Do
14 Fr	14 Fr	14 Fr	14 Fr	14 Fr	14 Fr
15 Sa HZ Schäfer	15 Sa HZ Werner	15 Sa	15 Sa gebucht	15 Sa	15 Sa
16 So	16 So	16 So	16 So	16 So	16 So
17 Mo	17 Mo	17 Mo	17 Mo	17 Mo	17 Mo
18 Di	18 Di	18 Di	18 Di	18 Di	18 Di
19 Mi	19 Mi	19 Mi	19 Mi	19 Mi	19 Mi
20 Do	20 Do	20 Do	20 Do	20 Do	20 Do
21 Fr	21 Fr	21 Fr	21 Fr	21 Fr	21 Fr
22 Sa HZ Schult / HZ Porth	22 Sa HZ Kreisel / Ditze	22 Sa	22 Sa	22 Sa	22 Sa 70. Geburtstag
23 So	23 So	23 So	23 So	23 So	23 So
24 Mo	24 Mo	24 Mo	24 Mo	24 Mo	24 Mo
25 Di	25 Di	25 Di	25 Di	25 Di	25 Di
26 Mi	26 Mi	26 Mi	26 Mi	26 Mi	26 Mi
27 Do	27 Do	27 Do	27 Do	27 Do	27 Do
28 Fr	28 Fr	28 Fr	28 Fr	28 Fr	28 Fr
29 Sa HZ Hoppe	29 Sa HZ Porth	29 Sa n.a.	29 Sa	29 Sa	29 Sa Silberhochzeit
30 So	30 So	30 So	30 So	30 So	30 So

Durch Klick auf den Button **Eigener Kalender** wird wieder dein eigener kompletter Jahreskalender angezeigt.



5.5.3. Markierung von Urlaub und Nicht-Verfügbarkeit im Kalender

Durch Klick auf ein bestimmtes Datum in der Kalendertagespalte öffnet sich ein Pop-up-Fenster, in dem du Urlaub bzw. deine Verfügbarkeit für diesen Tag markieren kannst.

- **„Urlaub“** bedeutet dabei, dass du an diesem Tag bei deinem Arbeitgeber Urlaub hast.
→ Die Kennzeichnung im Kalender erfolgt durch eine gelbe Markierung des Tages.
- **„Nicht verfügbar“** bedeutet, dass du an diesem Tag nicht für Veranstaltungen zur Verfügung stehst.
→ Die Kennzeichnung im Kalender erfolgt durch „n.a.“ im Textfeld, wobei der eingegebene Text als Tooltip angezeigt wird, wenn du „n.a.“ mit der Maus überfährst.

Fr., 05.08.2011

Urlaub

nicht verfügbar:

Urlaub bedeutet, dass du an diesem Tag bei deinem Arbeitgeber Urlaub hast! (gelbe Markierung des Tages)

Nicht verfügbar bedeutet, dass du an diesem Tag nicht für Veranstaltungen zur Verfügung stehst. (Anzeige von n.a. im Textfeld)

Die eingegebene Bemerkung wird im Kalender als Tooltip angezeigt, wenn du den Text n.a. mit der Maus überfährst!

Beide Markierungen („Urlaub“ und „nicht verfügbar“) haben also unterschiedliche Bedeutungen und können miteinander kombiniert werden.

5.6. Übernahme von Kundenanfragen aus einem Homepage-Kontaktformular

Wenn du viele Veranstaltungsanfragen über ein Kontaktformular auf deiner Homepage erhältst und alle Angaben der Kunden immer manuell in die Function Sheets übernehmen musst, ist unter Umständen eine Anbindung deines Kontaktformulars an DJ-ADMIN sinnvoll. Wir haben hierfür eine eigene Schnittstelle entwickelt. Über unseren Support erhältst du eine Dokumentation, wie du die Anbindung vornehmen musst.

Tipp: Erspare dir beim Anlegen eines Function Sheets das mühsame Übertragen der Kunden- und Veranstaltungsdaten, indem du auf deiner Homepage ein Kontaktformular für Veranstaltungsanfragen integrierst und dieses über eine Schnittstelle an DJ-ADMIN anbindest.

Ist dein Kontaktformular an DJ-ADMIN angebunden, werden die Formularinhalte nicht nur wie bisher per E-Mail zugestellt, sondern zusätzlich noch an die DJ-ADMIN Datenbank gesendet und können von dort aus ohne lästige Tipparbeit weiter verarbeitet werden.

Im Menüpunkt **KONTAKTANFRAGEN** findest du eine Übersicht aller für dich über dein Kontaktformular angekommenen Kundenanfragen.



Anfragen über das Kontaktformular

Hendrik Scholz (SSH Party-Team) * Nutzer-ID: #1

Es wurden 5 Anfragen in der Datenbank gefunden!

Nr.	Anfrage vom	Veranstaltungsdatum	Veranstaltung	Veranstalter	Lokalität
1	01.01.1970 - 01:00 Uhr	21.12.2010	60. Geburtstag	Klaus Scholz	Restaurant "Der Johannstädter", 01307 Dresden
2	26.10.2010 - 23:43 Uhr	31.12.2010	Hochzeit	Lars Schaarschmidt	Drogenmühle, 01809 Heidenau
3	13.01.2011 - 07:51 Uhr	30.01.2011	sonstige Familienfeier (Silberhochzeit)	Robert Müller	Der Johannstädter, 01307 Dresden
4	15.01.2011 - 14:57 Uhr	29.01.2011	Firmenveranstaltung (10 jähriges Jubiläum)	iperdi GmbH, Janett Sachse	Restaurant "Zum Nussbaum", 01157 Dresden
5	02.02.2011 - 23:09 Uhr	08.05.2011	Hochzeit	Theresa Meier	Schlosshotel Pillnitz, 01326 Dresden



Alle noch ungelesenen Kontaktanfragen sind fett dargestellt. Durch Klick auf das Symbol  wird die jeweilige Anfrage angezeigt; durch Klick auf das Symbol  wird eine nicht mehr benötigte Anfrage aus der Datenbank gelöscht.

Kontaktanfrage anzeigen 

Hendrik Scholz (SSH Party-Team) * Nutzer-ID: #1

Datum & Zeit:

Anfragedatum: 01.01.1970 - 01:00 Uhr
Veranstaltungsdatum: 21.12.2010
 Beginn: 19:00
 Ende: 21:00

Veranstaltung:

Bezeichnung: 60. Geburtstag
 Personen: 50
 Gästestruktur: Alter: 10-80

Lokalität:

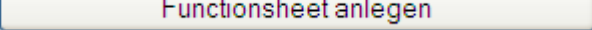
Name: Restaurant "Der Johannstädter"
 Ort: 01307 Dresden

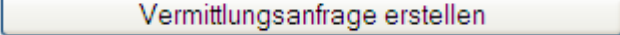
Veranstalter:

Firma:
 Name: Klaus Scholz
 Straße: Helbigsdorfer Weg 2
 PLZ + Ort: 01169 Dresden
 Telefon: 0351-41798532
 Mobiltelefon: 0177-2575362
 E-Mail: scholz@syntos.de

Anmerkungen:

Kommentar: Wir benötigen zusätzlich Kinderanimation!
 Angebot per E-Mail: ja
 Rückruf gewünscht: ja
 Rückrufzeit: 17 - 19

Durch Klick auf den Button  wird ein neues Function Sheet angelegt und alle Daten aus der Kontaktanfrage werden in die entsprechenden Felder des Function Sheets übernommen. Das weitere Ausfüllen des Function Sheets erfolgt dann wie in Punkt 5.1 beschrieben.

Durch Klick auf den Button  wird eine neue Vermittlungsanfrage erstellt und alle Daten aus der Kontaktanfrage werden in die entsprechenden Felder der Vermittlungsanfrage übernommen.

Wie das Erstellen und Versenden einer Vermittlungsanfrage funktioniert, ist ausführlich in Punkt 6.1.3 beschrieben.



6. Vermittlung von Veranstaltungen

Neben dem Verwalten von Veranstaltungen (siehe Kapitel 5) eignet sich DJ-ADMIN vor allem für eine komfortable Weitervermittlung von DJ-Jobs. Der Schwerpunkt liegt dabei auf dem Versenden und Empfangen von Veranstaltungsanfragen.


6.1. Vermittlungen an andere DJs

Prinzipiell gibt es drei verschiedene Arten der Vermittlung:

6.1.1. Manuelle Vermittlung über Sedcards oder DJ-Landkarte

Bei dieser Art der Vermittlung fragst du per Telefon, SMS oder E-Mail einen oder mehrere DJs an, den bzw. die du nach verschiedenen Kriterien auswählst.

Dazu kannst du die DJ-Übersicht verwenden (siehe Punkt 4.1), indem du DJs deiner Wahl kontaktierst oder dir verschiedene DJ-Profil anschaut (siehe Punkt 4.2) und den deiner Meinung nach für diese Veranstaltung am besten geeigneten DJ auswählst. Oder aber, du lässt dir die DJ-Landkarte anzeigen und fragst die DJs an, die räumlich sehr nah am Veranstaltungsort liegen.

Noch besser ist es in diesem Fall allerdings, wenn du dir zusätzlich noch die Lokalität in der DJ-Landkarte anzeigen lässt. Dazu lässt du dir das betreffende Function Sheet anzeigen und klickst dort auf das Symbol  neben Lokalität.

Dann öffnet sich die DJ-Landkarte mit einem Textfeld, in das bereits die Adresse der Lokalität übernommen wurde. Durch Klick auf **Adresse anzeigen** wird dir die Adresse der Lokalität in der DJ-Landkarte angezeigt und du kannst die regional ansässigen DJs sehen.

DJ-Landkarte

Hendrik Scholz (SSH Party-Team) * Nutzer-ID: #1

Gasthof Butterberg, 01877 Bischofswerda, Butterberg 1



Ansicht: [Region](#) | [Deutschland](#)

6.1.2. Manuelle Vermittlung über die Kalenderansicht

Bei der Vermittlung über die Kalenderansicht lässt du dir die Kalender verschiedener DJs, die dir ihren Kalender freigegeben haben (siehe Punkt 2.4), nebeneinander anzeigen und kannst so sehen, welcher DJ zum gewünschten Termin noch verfügbar ist.

Wie die Kalenderansicht für mehrere DJs aktiviert wird, erfährst du in Punkt 5.5.2.



6.1.3. Automatische Vermittlung über eine Vermittlungsanfrage

Die einfachste und unkomplizierteste Form der Vermittlung ist die automatische Vermittlungsanfrage.

Der reguläre Einstieg in das Erstellen einer solchen Anfrage geschieht durch Klick auf den Menüpunkt **VERMITTLUNG ERSTELLEN**.

Alternativ gelangst du in die Erstellung einer Vermittlungsanfrage auch von einem Function Sheet mit dem Status **angefragt** (siehe Punkt 5.4.2) oder von einer Kontaktanfrage (siehe Punkt 5.6). In diesen beiden Fällen werden dann die Felder der Vermittlungsanfrage schon teilweise vorbefüllt.

Vermittlung erstellen

Hendrik Scholz (SSH Party-Team) * Nutzer-ID: #1

Datum & Zeiten:

Veranstaltungsdatum: *

Spielbereitschaft:

Ende:

Veranstaltung:

Bezeichnung: *

Personen:

Gästestruktur:

Lokalität:

Name:

Ort: *

PLZ-Bereich: *

Veranstalter:

Name:

Ort:

Telefon:

Mobiltelefon:

E-Mail:

Gage:

Bruttogage:

Provision:

Anmerkungen:

Musik:

Sonderwünsche:

Kommentar:

Notizen:

Diese Angaben sind nur für mich als Vermittler sichtbar:

Alle Felder mit rotem Stern (*) sind Pflichtfelder!

Klick auf den "Weiter"-Button, um die anzufragenden DJs auszuwählen!

Felder löschen
Weiter

Die Vermittlungsanfrage ist in folgende Bereiche gegliedert:

- Datum & Zeiten
 - Veranstaltungsdatum, Beginn, Ende
- Veranstaltung
 - Bezeichnung, Anzahl und Art der Gäste
- Lokalität
 - Name und Ort
- Veranstalter
 - Adress- und Kontaktdaten des Kunden
- Gage
 - Gage und Provision
- Anmerkungen
 - Wünsche und Kommentare
- Notizen
 - Infos zur Vermittlung

Im Sinne einer erfolgreichen Vermittlung empfehlen wir, das Formular komplett (soweit die Daten verfügbar sind) auszufüllen, damit der ausführende DJ nach seiner Zuweisung Zugriff auf alle Daten hat.

Die mit einem * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder:

- **Veranstaltungsdatum** (Format TT.MM.JJJJ)
- Bezeichnung der Veranstaltung
- Veranstaltungsort
- PLZ-Bereich des Veranstaltungsorts

Im nächsten Schritt siehst du eine Vorschau der E-Mail, die an die anderen DJs versendet wird; ebenso eine Vorschau der zu sendenden SMS.



Vermittlung erstellen

Hendrik Scholz (SSH Party-Team) * Nutzer-ID: #1

Folgende E-Mail wird an die DJs versendet:

Terminanfrage über DJ-ADMIN.de für den 01.04.2011

Hallo DJ,

Hendrik Scholz hat auf DJ-ADMIN.de eine neue Anfrage eingestellt und sucht einen DJ für folgende Veranstaltung:

Datum: **01.04.2011**
 Veranstaltung: **Hochzeit**
 Ort: **01445 Radebeul**
 Bruttogage: **350,00 € (Provision: 35,00 €)**

Wenn du Interesse an dieser Veranstaltung hast, dann nimm bitte mit dem anfragenden DJ umgehend Kontakt auf:

Hendrik Scholz
 Telefon: 0351-41798532
 Mobil: 0177-2575362
 E-Mail: info@ssh-party-team.de

Alle weiteren Daten des Veranstalters erhältst du dann direkt von ihm.

Die Informationen in dieser E-Mail kannst du auch online abrufen, indem du dich unter <http://www.DJ-ADMIN.de/login> einloggst und unter **Anfragen von anderen DJs** den Punkt **Anfragen anzeigen** auswählst.

Bitte beachte, dass das Team von DJ-ADMIN.de weder Fragen zu der Veranstaltung beantworten kann, noch irgendeinen Einfluss auf die Vermittlung hat. Darüber entscheidet allein der vermittelnde DJ. Wende dich bitte bei Rückfragen zu der Veranstaltung direkt an ihn.

Musikalische Grüße,
 das Team von DJ-ADMIN.de

Diese E-Mail wurde automatisch generiert! Bitte darauf nicht antworten!

Folgende SMS wird an die DJs versendet:

Terminanfrage über DJ-ADMIN.de von Hendrik Scholz für Hochzeit am 01.04.2011 in 01445 Radebeul - Details wurden dir per E-Mail gesendet!

Anfrage an folgende DJs senden:

DJs, die im **PLZ-Bereich 01** ansässig sind:

- | | | | |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Hendrik Scholz | <input type="checkbox"/> Lars Schaarschmidt | <input type="checkbox"/> Klaus Petzold | <input type="checkbox"/> Wolfgang Kaiser |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dietmar Heldner | <input checked="" type="checkbox"/> Roland Zeibig | <input checked="" type="checkbox"/> Steffen Marx | <input type="checkbox"/> Thomas Kammler |
| <input checked="" type="checkbox"/> Andreas Hoffmann | <input checked="" type="checkbox"/> Detlef Lahmer | <input checked="" type="checkbox"/> Stefan Wagner | <input type="checkbox"/> Matthias Schicht |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lutz Sommer | <input checked="" type="checkbox"/> Hagen Mann | <input type="checkbox"/> Jörg Wätzig | <input checked="" type="checkbox"/> Kai Ortelt |
| <input checked="" type="checkbox"/> Christopher Keck | <input type="checkbox"/> Sven David | <input checked="" type="checkbox"/> David Seidel | <input checked="" type="checkbox"/> Pierre Protze |
| <input type="checkbox"/> Ronny Sickert | <input type="checkbox"/> Arndt Grützner | <input type="checkbox"/> Ralf Albert Heiß | <input type="checkbox"/> Michael Meier |
| <input checked="" type="checkbox"/> Olaf Habrich | <input type="checkbox"/> Andreas Kleinert | <input type="checkbox"/> Ricardo Krumbholz | <input checked="" type="checkbox"/> Frank Appel |
| <input type="checkbox"/> Uwe Hörold | <input type="checkbox"/> Carlos Lippmann | <input type="checkbox"/> Sebastian Thäter | <input checked="" type="checkbox"/> Jens Zschiedrich |
| <input type="checkbox"/> Ralf Schaum | <input checked="" type="checkbox"/> Sebastian Hoffmann | <input checked="" type="checkbox"/> Thomas Kunert | <input type="checkbox"/> Joe Jahn |

DJs, die nicht aus dem **PLZ-Bereich 01** kommen, aber dennoch in diesem Bereich tätig sind:

- | | | | |
|---|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Klaus Teichmann | <input type="checkbox"/> Matthias Hähnel | <input type="checkbox"/> Jörg Schirrey | <input type="checkbox"/> Sebastian Weise |
| <input checked="" type="checkbox"/> Heiko Gärtner | <input type="checkbox"/> Maximilian Beck | <input checked="" type="checkbox"/> Rocco Winkler | <input checked="" type="checkbox"/> Bernd König |
| <input type="checkbox"/> Dirk Hellebrandt | | | |

alle

Farblegende:

grau	DJ, der die Anfrage gerade erstellt (also du!)	Checkbox ist deaktiviert, da du dich nicht selber anfragen kannst
grün	DJ, der dir seinen Kalender freigegeben hat und an diesem Tag noch zur Verfügung steht	Checkbox ist vorausgewählt, kann aber abgewählt werden
rot	DJ, der dir seinen Kalender freigegeben hat, allerdings an diesem Tag nicht mehr zur Verfügung steht	Checkbox ist deaktiviert, da bereits gebuchte DJs nicht mehr angefragt werden können
schwarz	DJ, der dir seinen Kalender nicht freigegeben hat - demzufolge kann nicht überprüft werden, ob der DJ noch zur Verfügung steht	Checkbox ist nicht vorausgewählt, kann aber manuell ausgewählt werden


Daten ändern

Anfrage senden



Die E-Mail an die DJs enthält bewusst nur das Veranstaltungsdatum, die Bezeichnung der Veranstaltung, den Veranstaltungsort und die vereinbarte Gage sowie die Provision. Die Kontaktdaten des Veranstalters sind für den ausführenden DJ erst dann einsehbar, wenn die Veranstaltung einem DJ zugewiesen wurde.

Unter der formulierten E-Mail bzw. SMS sind alle DJs aufgelistet, die potentiell für eine Anfrage in dieser Region in Frage kommen. Die Übersicht ist unterteilt in die DJs, die ihren Wohnort in der PLZ-Region des Veranstaltungsortes haben und die DJs, die zwar in einer anderen Region zuhause, in der angefragten Region aber dennoch tätig sind.

Das Symbol  neben dem Namen bedeutet, dass der Nutzer den SMS-Empfang aktiviert hat.

Die Farben der DJs haben folgende Bedeutung:

- **grau** – der DJ, der die Anfrage gerade erstellt (also du!)
(Die Checkbox ist deaktiviert, da du dich nicht selber anfragen kannst.)
- **grün** - ein DJ, der dir seinen Kalender freigegeben hat und an diesem Tag noch zur Verfügung steht
(Checkbox ist vorausgewählt, kann aber abgewählt werden.)
- **rot** - ein DJ, der dir seinen Kalender freigegeben hat, allerdings an diesem Tag nicht mehr zur Verfügung steht
(Checkbox ist deaktiviert, da bereits gebuchte DJs nicht mehr angefragt werden können.)
- **schwarz** - ein DJ, der dir seinen Kalender nicht freigegeben hat - demzufolge kann nicht überprüft werden, ob der DJ noch zur Verfügung steht
(Checkbox ist nicht vorausgewählt, kann aber manuell ausgewählt werden.)

Tipp: *Durch Anklicken des DJ-Namens öffnet sich die Detailinfo des DJs. So kannst du ggf. überprüfen, ob der DJ für die Veranstaltung passend ist.*

Tipp: *Wähle sorgfältig aus, wie viele DJs du anfragen willst. Es ist weder ratsam, zu viele DJs anzufragen (dann erhältst du unter Umständen zu viele Anrufe und E-Mails), noch ist es ratsam zu wenige DJs anzufragen (dann erhältst du unter Umständen gar keine Reaktion).*

Mit dem Button **Daten ändern** gelangst du zurück und kannst Anpassungen an der Vermittlungsanfrage vornehmen.

Durch Klick auf **Anfrage senden** werden die ausgewählten DJs angefragt und erhalten eine E-Mail und ggf. zusätzlich eine SMS. Die SMS wird allerdings auch bei aktivierter SMS-Benachrichtigung nur dann tatsächlich versendet, wenn der Empfänger der SMS noch mindestens 1 Credit auf seinem Credit-Konto hat.

Nachdem die Vermittlungsanfrage versendet wurde, melden sich interessierte Kollegen bei dir – meist per Telefon. DJs, die die SMS-Benachrichtigung aktiviert haben, melden sich unter Umständen innerhalb weniger Minuten.

Es ist nun allein deine Entscheidung, an wen du die Veranstaltung vermittelst. Ebenso ist es dir überlassen, ob du den Auftrag gleich an den ersten Interessenten vermittelst, oder ob du erst eine Weile auf Rückmeldungen wartest und dann entscheidest.



Unter dem Menüpunkt **VERMITTLUNGEN ANZEIGEN** findest du eine Übersicht über alle von dir eingestellten Vermittlungen mit dem jeweiligen Status und ggf. dem zugewiesenen DJ.

Das anzuzeigende Kalenderjahr kannst du auswählen; ebenso die einzelnen Statuswerte, falls du nur Vermittlungsanfragen mit einem bestimmten Status angezeigt bekommen möchtest. Die Vermittlungsanfragen können den Status **angefragt**, **weiter vermittelt** oder **storniert** haben. Die Bedeutung der Status-Werte findest du in Punkt 5.4.

Vermittlungen anzeigen

Hendrik Scholz (SSH Party-Team) * Nutzer-ID: #1

2011 ▼ Veranstaltungen anzeigen: **angefragt** **weiter vermittelt** **storniert**

Nr.	Anfrage vom ▼	VA-Datum	Veranstaltung	Veranstalter	Ort	Lokalität	Status	Provision	
1	13.01.2011	10.09.2011	70. Geburtstag	Günther Kannegießer	01307 Dresden	Johannstädter (Bierstube)	weiter vermittelt (Ronny Sickert)	15,00 € ✗	
2	13.01.2011	28.05.2011	Hochzeit	Michael Wobst + Mandy Unger	01734 Rabenau	Rabenauer Mühle (EG)	weiter vermittelt (Ronny Sickert)	25,00 € ✗	

Durch Klick auf das Symbol kannst du dir die Daten zum betreffenden Vermittlungsauftrag anzeigen lassen, durch Klick auf das Symbol kannst du sie bearbeiten. Bearbeiten musst du die Vermittlungsanfrage immer dann, wenn du entweder wichtige Informationen für den ausführenden DJ ergänzt oder wenn du diesen Auftrag einem DJ zuweist.

Wenn du rechts oben im Tabellenkopf auf das Symbol klickst, öffnet sich ein Fenster, um eine neue Vermittlungsanfrage zu erstellen.

Alle angefragten DJs sehen diese Vermittlungsanfrage in ihrem Account unter dem Menüpunkt **ANFRAGEN VON ANDEREN DJS**. (siehe Punkt 6.2). Allerdings sieht dort nur der DJ die Kundendaten und weitere relevante Daten zur Veranstaltung, dem diese Veranstaltung zugewiesen wurde.

Besonders wichtig ist es daher, dass du den Status (**angefragt**, **weiter vermittelt** oder **storniert**) bei einer Änderung aktualisierst. Denn alle angefragten DJs sehen den Status dieser Vermittlung und wissen so über den Fortschritt der Vermittlung Bescheid.

6.2. Anfragen von anderen DJs

Im Menüpunkt **ANFRAGEN VON ANDEREN DJS** findest du alle Veranstaltungen, für die du von anderen DJ-ADMIN Nutzern angefragt wurdest.

Das anzuzeigende Kalenderjahr kannst du auswählen; ebenso die einzelnen Statuswerte, falls du nur Vermittlungsanfragen mit einem bestimmten Status angezeigt bekommen möchtest. Die Vermittlungsanfragen können den Status **angefragt**, **weiter vermittelt** oder **storniert** haben. Die Bedeutung der Status-Werte findest du in Punkt 5.4.

Wenn dir eine der angezeigten Veranstaltungen zugewiesen wurde und dir damit alle Daten dafür freigegeben wurden, steht unter dem Status **weiter vermittelt** dein Name.




Anfragen anzeigen

Hendrik Scholz (SSH Party-Team) * Nutzer-ID: #1

2011 Veranstaltungen anzeigen: angefragt weiter vermittelt storniert

Nr.	Anfrage vom	VA-Datum	Veranstaltung	Veranstalter	Ort	Lokalität	Anfrage von	Status
1	03.01.2011	30.04.2011	Hochzeit	nicht freigegeben	01723 Wilsdruff, OT Grumbach	nicht freigegeben	Lars Schaarschmidt	weiter vermittelt
2	18.01.2011	10.06.2011	Hochzeit	Kathrin Schulze und Ralf Noack	01723 Wilsdruff, OT Grumbach	Restauration Julius-Kost (Veranstaltungsscheune)	Lars Schaarschmidt	weiter vermittelt (Hendrik Scholz)
3	26.01.2011	18.06.2011	Hochzeit	nicht freigegeben	01099 Dresden	nicht freigegeben	Lars Schaarschmidt	angefragt
4	26.01.2011	09.07.2011	Hochzeit	nicht freigegeben	01099 Dresden	nicht freigegeben	Lars Schaarschmidt	angefragt

zurück

Durch Klick auf das Symbol  kannst du dir die Daten zum betreffenden Vermittlungsauftrag anzeigen lassen.

Anfrage anzeigen

Hendrik Scholz (SSH Party-Team) * Nutzer-ID: #1

Anfrage von: **Lars Schaarschmidt**

Status: weiter vermittelt

vermittelt an: **Hendrik Scholz**

Datum & Zeit:

Anfragedatum: 18.01.2011
Veranstaltungsdatum: **Fr., 10.06.2011**
Spielbereitschaft: 18:00 Uhr
Ende:

Veranstaltung:

Bezeichnung: Hochzeit
Personen:
Gästestruktur:

Lokalität:

Name: Restauration Julius-Kost (Veranstaltungsscheune)
Ort: 01723 Wilsdruff, OT Grumbach

Veranstalter:

Name: Kathrin Schulze und Ralf Noack
Ort:
Telefon: 0351-8746735
Mobiltelefon: 0170-1635545
E-Mail: kathrin@kamin-schulze.de

Gage:

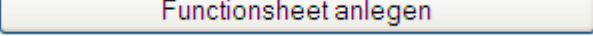
Bruttogage: 280,00 €
Provision: 25,00 €

Anmerkungen:

Musik:
Sonderwünsche:
Kommentar:

Functionsheet anlegen

Functionsheet anlegen

Durch Klick auf den Button  wird ein neues Function Sheet angelegt und alle Daten aus dem Vermittlungsauftrag werden in die entsprechenden Felder des Function Sheets übernommen. Das weitere Ausfüllen des Function Sheets erfolgt dann wie in Punkt 5.1 beschrieben.



6.3. Kundenzufriedenheit

Für alle Vermittlungen, die durch Administratoren oder Regionalkoordinatoren erfolgen, wird im Anschluss an die Veranstaltung automatisch eine E-Mail an den Kunden gesendet, in der der Kunde gebeten wird, den ausführenden DJ nach folgenden Kriterien zu bewerten:

1. Vorabgespräch / Persönliches Treffen
2. Pünktlichkeit
3. Auftreten und Erscheinung
4. Licht- und Tontechnik
5. Musikauswahl
6. Moderation
7. Preis-/Leistungsverhältnis
8. Weiterempfehlung

Die Bewertung in den Kategorien erfolgt, indem jeweils 1 bis 5 Sterne je Kategorie vergeben werden können: von 1 (sehr schlecht) bis 5 (sehr gut).

Unter dem Menüpunkt **KUNDENZUFRIEDENHEIT** kannst du den Durchschnitt deiner Bewertungen sehen. Dabei kannst du den Zeitraum einstellen: die letzten 3 Monate, die letzten 6 Monate, die letzten 12 Monate oder alle Bewertungen.

Um die Anonymität des Veranstalters, der bewertet hat, zu wahren, sind in dem jeweiligen Zeitraum immer mindestens 3 Bewertungen für dich erforderlich. Andernfalls wird kein Wert angezeigt.

Die fett gedruckten Werte stellen deine eigene Bewertung dar; die Werte in Klammern sind der Durchschnitt aller Bewertungen für alle DJs. Diese Angabe soll dir helfen, dich im Vergleich zu anderen einzuordnen und deine Stärken sowie Schwächen zu erkennen.

Zusätzlich wird noch die Anzahl der Bewertungen angezeigt, die bei der jeweiligen Auswertung berücksichtigt wurden.

Jeder DJ kann nur seinen eigenen Bewertungsdurchschnitt einsehen; keine Einzelbewertungen. Lediglich Administratoren und Regionalkoordinatoren können die Einzelbewertungen sehen.

DJ-Kundenzufriedenheit

Hendrik Scholz (SSH Party-Team) * Nutzer-ID: #1

Bewertungsdurchschnitt anzeigen

1. Vorabgespräch / Persönliches Treffen:	4,6	(4,4)
2. Pünktlichkeit:	4,6	(4,8)
3. Auftreten und Erscheinung:	4,9	(4,6)
4. Licht- und Tontechnik:	5,0	(4,6)
5. Musikauswahl:	4,7	(4,3)
6. Moderation:	4,8	(4,2)
7. Preis-/Leistungsverhältnis:	4,7	(4,4)
8. Weiterempfehlung:	4,7	(4,3)

Durchschnitt aus den Werten 1 - 6: 4,8 (4,5)

Insgesamt wurden 7 (146) Bewertungen berücksichtigt!



7. Öffentliche Sedcards

7.1. Aufruf der öffentlichen Sedcard

Im Jahr 2012 wurde mit den DJ-Sedcards ein neues innovatives Produkt platziert.

Unter der URL www.dj-sedcards.de wurde ein Portal entwickelt, welches Sedcards zu allen bei DJ-ADMIN registrierten Nutzern enthält.

Das Portal wurde bewusst schlicht und übersichtlich gehalten. Die Sedcards, auf denen sich die DJs präsentieren, haben ein einheitliches, durchdachtes Erscheinungsbild. Für das Betrachten der Sedcards benötigt man keinerlei Zugangsdaten; die Daten sind für jeden abrufbar (Kollegen, Agenturen, Endkunden).



Nach der Auswahl eines Bundeslandes erhält man zunächst alle dort registrierten DJs in einer Kurzübersicht mit folgenden Daten:

- Vorname
- Wohnort
- Einsatzbereiche (PLZ-Regionen)
- Alter
- Dauer der DJ-Tätigkeit
- BVD-Mitgliedschaft

Durch Klick auf **SEDCARD ANZEIGEN** erhält man die Detailinformationen.



dj-sedcards.de

DJ Hendrik
Buchungsanfrage

 Wohnort: Dresden (Sachsen)
PLZ-Regionen: 01, 02, 03, 04, 09, 38

Alter: 35
DJ seit: 1994
Einsätze pro Monat: 6
Tätigkeit: nebenberuflich, umsatzsteuerpflichtig

BVD

Veranstaltungen

- Hochzeiten
- Geburtstage (18 - 40,)
- Geburtstage (40 - 80,)
- sonstige Familienfeiern
- Jugendtanz
- Dorffeste
- Faschingstanz
- Studienparties
- Tanzabende
- Firmenvents
- Galas / Moderationen
- Kinderveranstaltungen
- Hintergrundbeschallungen

Veranstaltungen

- DJ-Führerschein (2007)
- diverse Moderations- und Rhetorik-Seminare
- Drahtlos-Werkshop der Fa. Senneheiser (2009)
- Laserschutzbeauftragter nach §5 OStV (2011)
- Sachkundige Aufsichtsperson in Versammlungsräumen nach §15 BGV-C1 (2011)

Referenzen / Partner

- Stieper im Landhaus, Dresden
- Agentur Traumhochzeit, Dresden
- Schloss Wackerbarth, Radebeul
- Schloss-Hotel Pilsitz
- Agentur: Skyline Project Meißen, Agentur Seidel, BELIAN Catering

Referenzen

- DJ-Service für über 200 Familienfeiern jährlich
- Eisdisco im Winterhalbjahr in der EnergieVerbund Arena Dresden (seit 2009)
- Studienparties und Abschlussball der Fachhochschule Meißen (seit 2008)
- Tanzabende im Restaurant "Zum Obstgarten", Dresden (2009-2010)
- Moderation auf dem Dresdner Herbstmarkt (2011)

Spezial-Eventleistungen

- CD
- MP3

Spezial-Eventleistungen

- Video-Disco
- Karaoke
- LCD-Projektor & Leinwand
- Künstlervermittlung
- Kinderanimation
- Spielanlagen

Max. Anzahl Personen

- bis 1000 Personen

Professionelle Discjockeys einfach finden!

Jede einzelne Sedcard enthält neben den allgemeinen Informationen, die auch in der Übersicht erscheinen, folgende Angaben:

- Arten von Veranstaltungen
- Musikrichtungen
- Abspielmedien
- Sonstige Angebote
- Ton- und Lichttechnik
- Qualifikationen
- Stammhäuser / Partner
- Referenzen
- Kurzbeschreibung

Wichtig: Die Sedcard enthält keinerlei Kontaktdaten des DJs!

Über den Punkt **BUCHUNGSANFRAGE** kann der ausgewählte DJ direkt für eine Veranstaltung angefragt werden. Es erscheint dann ein Kontaktformular, in das der potenzielle Endkunde seine Kontaktdaten und Daten zur geplanten Veranstaltung eingeben kann.

Wichtig: Unter www.dj-sedcards.de erscheinen KEINE fremden DJs, sondern ausschließlich DJs, die bei DJ-ADMIN registriert sind.

Auf jede Sedcard der einzelnen Discjockeys kann über eine Direkt-URL zugegriffen werden, z.B. www.dj-sedcards.de/sedcard.php?dj=1. Dabei entspricht der Parameter **dj=x** der DJ-ADMIN Nutzer-ID.

Wichtig: Das Listing der Sedcard unter www.dj-sedcards.de ist für alle DJ-ADMIN Nutzer freiwillig. In den Sedcard-Einstellungen kann die Anzeige der persönlichen Sedcard jederzeit deaktiviert werden.



7.2. Nutzen der öffentlichen Sedcard

Die Sedcard unter www.dj-sedcards.de erfüllt drei verschiedene Zwecke:

1. Der Hauptzweck und damit die eigentliche Motivation, das Portal zu entwickeln, ist eine einheitliche Präsentationsmöglichkeit der Discjockeys. Dies ist vor allem für Vermittlungen sinnvoll, wenn ein Kunde bereits vor Zusendung der DJ-Kontaktdaten auf den vorgesehenen DJ „einen Blick werfen“ möchte. Teilweise kann der Nutzer, der die Veranstaltung vermitteln will, dem Kunden auch mehrere Sedcards zur Auswahl eines DJs präsentieren. Hier ist wichtig, dass sich einerseits alle Sedcards einheitlich präsentieren und andererseits die fehlenden Kontaktdaten des DJs eine direkte Kontaktaufnahme des Kunden verhindern.
2. Ein weiterer Nutzen vor allem für DJs, die keine weiteren Profile im Internet und auch keine eigene Homepage haben, ist die Möglichkeit, sich auf dieser Sedcard ihren eigenen Kunden zu präsentieren, falls die Kunden ein paar Informationen wünschen. Die URL zur persönlichen Sedcard kann auch in die eigene E-Mail-Signatur eingebunden werden.
3. Der dritte Vorteil der DJ-Sedcards ist der praktische Nebeneffekt, dass über das Portal www.dj-sedcards.de letztendlich auch DJs von potenziellen Kunden für eine Veranstaltung angefragt werden können. Eine derartige DJ-Vermittlung ist zwar nicht die ursächliche Intention der Sedcards, soll aber dem interessierten Kunden auch nicht verwehrt bleiben.

7.3. Änderung der Daten der öffentlichen Sedcard

Das Ändern der Angaben der Sedcards erfolgt über verschiedene Wege. Einige Angaben (z.B. die Kurzbeschreibung) können nur die Administratoren ändern; Änderungswünsche müssen hier per E-Mail an den DJ-ADMIN Support gerichtet werden. Die allermeisten Details können aber vom jeweiligen Nutzer direkt im DJ-ADMIN Hauptmenü eingestellt werden.

Einen Überblick, welche Daten auf welche Weise geändert werden können, findest du unter dem Punkt 2.3 (Sedcard-Einstellungen).